

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ**  
**OKUL DENEYİMİ VE ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Genel Hükümler**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Öğretmenlik, 24/06/1973 tarihli 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu'nun 43. maddesinde ; "Devletin eğitim ve öğretim ve bununla ilgili yönetim görevlerini üzerine alan özel bir ihtisas mesleğidir." olarak tanımlanmakta olup, 1992 yılından itibaren üniversitelerin eğitim fakültelerince verilen dört yıllık eğitim ile öğretmen yetiştirilmektedir. Bu eğitimin önemli bir parçasını da okullarda uygulama çalışmaları olan okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması dersleri oluşturmaktadır.

(2) Bu yönergenin amacı; Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesinde yürütülen okullarda uygulama çalışmaları olan okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması derslerini yürütmekten sorumlu Öğretim Elemanları, Uygulama Öğretmenleri ve Öğretmen Adayları arasında uygulama birliği sağlamak, öğretmen adaylarının öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliliği kazanmalarını sağlayacak uygulama çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(3) Bu dersler ile öğretmen adaylarının belli bir düzeyde; okulu, öğrencileri ve öğretmenlik mesleğini çeşitli yönlerden tanımaları, bu alandaki kişi ve etkinlikleri gözlemleyerek, uygulayarak hazır bulunuşluk düzeylerini artırmaları ve daha yüksek bir motivasyonla Ek-1'de verilen yeterliklere sahip öğretmen olmaları amaçlanmaktadır.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge, Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi öğrencilerinin, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel eğitim-öğretim kurumlarında yapacakları okullarda uygulama çalışmalarının, amaç, ilke ve yöntemlerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge; 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümlerine göre hazırlanmış olan, Öğretmen Adaylarının Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Okul Uygulamalarına İlişkin Yönerge; YÖK/Dünya Bankası Millî Eğitimi Geliştirme Projesi Hizmet Öncesi Öğretmen Eğitimi (1997) kapsamında eğitim fakültelerinde öğretmen eğitimiyle ilgili derslerde kullanılmak üzere yayınlanan kitap; Millî Eğitim Bakanlığının 07/10/2016 tarih ve 10971190 sayılı, 01/11/2016 tarih ve 12248967 sayılı yazısı, 23/01/2017 tarih ve 922359 sayılı yazısı ve 11/09/2017 tarih ve 13465016 sayılı yazısı dayanak alınarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu yönergede geçen;

**Bölüm uygulama koordinatörü:** Fakülte-uygulama okulu iş birliği sürecinde, bölümün okul deneyimi ve öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten bölüm başkanlığı tarafından seçilen öğretim elemanını veya ilgili bölüm başkanını,

**Deneyim öğretmen adayı:** Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesine kayıtlı ve okul deneyimi dersine kayıtlanmış olan uygulama öğrencilerini,

**Fakülte:** Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesini,

**Fakülte uygulama koordinatörü:** Öğretmen adaylarının okullarda yapacakları uygulama etkinliklerinin, öğretim elemanı, Millî Eğitim Müdürlüğü koordinatörü ve uygulama okulu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim-öğretimden sorumlu dekan yardımcısını,

**Millî Eğitim Müdürlüğü uygulama koordinatörü:** Öğretmen adaylarının okullarda yapacakları

uygulama etkinliklerinin, fakülte ve okul koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan, ilde millî eğitim müdürü veya yardımcısı, ilçede ise ilçe millî eğitim müdürü ya da şube müdürünü,

**Okul deneyimi dersi:** Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda yapılacak uygulama çalışmalarının ilk basamağını oluşturan, öğretmen adaylarının, bir uygulama öğretmeni nezaretinde uygulama yapacağı okulu, öğrencileri, programı ve öğretmenleri genel olarak tanimasını sağlayan, okullarda gözlemler yapmaları, gözlemleri üzerinde düşünmeleri ve öğretmenlik becerilerinde deneyim kazanmalarını amaçlayan, haftada 1 saati teorik olarak fakültede ve haftada 4 saati Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda uygulama olarak yürütülen dersini,

**Okullarda uygulama çalışmaları:** Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesinde okutulmakta olan okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması adlı ve bir kısmı üniversitede, bir kısmı da Millî Eğitim Bakanlığına bağlı kurumlarda yürütülen derslerini,

**Öğretmenlik uygulaması dersi:** Öğretmen adaylarına; öğretmeni olacağı alanda ve öğretim düzeyinde, bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandıran ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği, her hafta 2 ders saati fakültede teorik olarak, 6 ders saati de Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda uygulamalı olarak gerçekleştirilecek olan 8 saatlik uygulamalı dersini,

**Uygulama okulu:** Okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması derslerinin yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî, özel, yatılı-pansiyonlu ve gündüzlü, okul öncesi, ilköğretim, genel ve mesleki ortaöğretim, özel eğitim ile çıraklık ve yaygın eğitim kurumlarını,

**Uygulama okulu koordinatörü:** Okuldaki uygulama etkinliklerinin belirlenen esaslara uygun olarak yürütülmesi için uygulama okulu, ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan okul müdürünü veya yardımcısını,

**Uygulama öğretim elemanı:** Alanında deneyimli ve öğretmenlik formasyonuna sahip, öğretmen adaylarının uygulama çalışmalarını planlayan, yürüten ve değerlendiren Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi öğretim elemanını,

**Uygulama öğretmen adayı:** Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesine devam eden, öğretmenlik uygulaması derslerine kayıtlanmış olan, öğretmeni olacağı öğretim düzeyi ve alanında, okul ortamında, öğretmenlik uygulamalarına katılan Giresun Üniversitesi uygulama öğrencisini,

**Uygulama öğretmeni:** Uygulama okulunda görevli, öğretmenlik formasyonuna sahip, alanında deneyimli öğretmenler arasından seçilen, öğretmen adayına öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği davranışları kazanmasında rehberlik ve danışmanlık yapan sınıf veya ders öğretmenini,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Uygulama İlkeleri

#### ***Okullarda uygulama derslerinin planlanması, programlanması ve yürütülmesi***

**MADDE 5-** (1) Okullarda uygulama dersleri aşağıdaki ilkeler doğrultusunda planlanır, programlanır ve yürütülür:

a) Kurumlararası iş birliği ve koordinasyon ilkesi: Öğretmenlik uygulamasına ilişkin esaslar Millî Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından ortaklaşa belirlenir. Uygulama çalışmaları, sorumlulukların paylaşılması temelinde belirlenen esaslara dayalı olarak, millî eğitim müdürlükleri ile öğretmen yetiştiren kurumların koordinasyonunda yürütülür. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı bünyesinde kurulan Öğretmen Yetiştirme Millî Komitesi bu esasların belirlenmesinde aktif rol oynar.

b) Okul ortamında uygulama ilkesi: Öğretmenlik uygulamaları, öğretmen adaylarının öğretmeni olacağı öğretim düzeyinde, alanlarına uygun gerçek etkileşim ortamından il-ilçe millî eğitim müdürlükleri ile fakülte dekanlıkları tarafından belirlenen Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî, özel, yatılı pansiyonlu ve gündüzlü, okul öncesi, ilköğretim, genel ve mesleki ortaöğretim, özel eğitim ile çıraklık ve yaygın eğitim kurumlarında yürütülür.

c) Aktif katılma ilkesi: Öğretmen adaylarının, öğretme-öğrenme ve iletişim süreçlerine etkili bir biçimde katılmaları esastır. Bunun için, öğretmenlik uygulamasında her öğretmen adayından, bir dizi etkinliği bizzat gerçekleştirmesi istenir. Öğretmen adaylarının, bunları aşamalı olarak, süreklilik içinde ve artan bir sorumlulukla yürütmeleri sağlanır.

Öğretmen adayları; uygulama hazırlığı, uygulama okulunda gözlem, uygulama öğretmenin görevlerine katılma, eğitim-öğretim/yönetim ve ders dışı etkinliklere katılma, uygulama çalışmalarını değerlendirme etkinliklerini gerçekleştirir.

ç) Uygulama sürecinin geniş zaman dilimine yayılması ilkesi: Öğretmenlik uygulaması programı; planlama, inceleme, araştırma, katılma, analiz etme, denetleme, değerlendirme ve geliştirme gibi kapsamlı bir dizi süreçten oluşur. Bu süreçlerin her biri hazırlık, uygulama, değerlendirme ve geliştirme aşamalarından oluşmaktadır. Öğretmen adayının, öğretmenlik davranışlarını bu süreçler yoluyla istenilen düzeyde kazanabilmesi için fiilen uygulama yapacağı süreden çok daha fazla zamana ve çabaya ihtiyacı vardır. Bu nedenle öğretmenlik uygulamaları, öğretmen adayına giderek artan bir sorumluluk ve uygulama yeterliliği kazandırmak için en az bir yarıyla yayılarak programa yerleştirilir.

d) Ortak değerlendirme ilkesi: Uygulama etkinliklerini birlikte planlayıp yürüttükleri için öğretmen adayının öğretmenlik uygulamasındaki performansı, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından ayrı ayrı değerlendirilir. Öğretmen adayının öğretmenlik uygulamasındaki başarısını belirlemek için, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin yaptığı değerlendirmelerin, fakültenin "Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" gereğince birleştirilmesiyle not olarak belirlenir.

e) Kapsam ve çeşitlilik ilkesi: Öğretmenlik mesleği; ders hazırlığı, dersi sunma, sınıf yönetimi, atölye ve laboratuvar yönetimi, okul ve aile mesleği ile ilgili konularda öğrenciye rehberlik yapma, öğrenci başarısını değerlendirme, yönetim işlerine ve eğitsel çalışmalara katılma gibi çok çeşitli faaliyetleri kapsamaktadır. Ayrıca öğretmenler, çeşitli bölgelerde, farklı olarak ve koşullara sahip genel mesleki, gündüzlü-yatılı, pansiyonlu, şehir ve köy okullarında, müstakil veya birleştirilmiş sınıflarda görev yapmaktadırlar. Bu nedenle öğretmenlik uygulaması, öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği tüm görev ve sorumluluk alanlarını kapsayacak şekil ve çeşitlilikte planlanır ve yürütülür.

f) Uygulama sürecinin ve personelinin sürekli geliştirilmesi ilkesi: Öğretmenlik uygulaması çalışmalarından elde edilen sonuçlara göre, öğretmenlik uygulaması süreci ve uygulamaya katılan personel yeterlilikleri sürekli geliştirilir.

g) Uygulamanın yerinde ve denetimli yapılması ilkesi: Öğretmenlik uygulamasından beklenen faydanın sağlanabilmesi; ancak öğretmen adaylarının öğretmenlik uygulaması kapsamında yapacakları etkinliklerin, öğrencisi buldukları fakültenin öğretim elemanlarının yakından izleme, rehberlik etme, yanlışlarını düzeltme, eksikliklerini tamamlama ve değerlendirme çabaları ile mümkündür. Bu nedenle öğretmenlik uygulaması, fakültenin bulunduğu il veya ilçelerdeki uygulama okulları ile ilgili kurumlarda yapılır.

(2) Okul deneyimi dersi; öğretmen adaylarının okullarda olabildiğince farklı sınıf düzeylerinde çalışmaları ve eğitim programlarının kapsadığı bütün derslerin öğretimine aktif olarak katılmaları beklenmektedir. Bu ders öğretmen adayının; öğretmen ve öğrencilerin okuldaki bir gününü gözleme, öğretmenin bir dersi işlerken dersi nasıl düzenlediğini, dersi hangi aşamalara böldüğünü, öğretim yöntem ve tekniklerini nasıl uyguladığını, derste ne tür etkinliklerden yararlandığını, dersin yönetimi ve sınıfın kontrolü için neler yaptığını, dersi nasıl bitirdiğini ve öğrenci çalışmalarını nasıl değerlendirdiğini gözleme, okulun örgüt yapısını, okul müdürünün görevini nasıl yaptığını ve okulun içinde yer aldığı toplumla ilişkilerini inceleme, okul örgütü ve yönetimi ile okullardaki günlük yaşamı tanıma, eğitim ortamlarını inceleme, ders dışı etkinliklere katılma, deneyimli öğretmenleri görev başında gözleme, öğrencilerle bireysel ve küçük gruplar halinde çalışma ve kısa süreli öğretmenlik deneyimleri kazanma olanağını veren, onların öğretmenlik mesleğini doğru algılayıp

benimsemelerini sağlayacak etkinlikleri (Ek-2'deki etkinlikleri açıklayan Ek-3'teki etkinlikler) kapsamaktadır. Öğretmen adaylarının bu derste yaptıkları görev ve etkinlikler (Ek-2), onlara, deneyimli öğretmenleri görev başında gözleme, öğrencilerle bireysel ve küçük gruplar halinde çalışma, sınırlı da olsa, kısa süreli öğretmenlik deneyimi kazanma olanağı sağlamalıdır. Okul deneyimi dersinde gerçekleştirilen etkinlikler, öğretmen adaylarına, başarılı bir öğretmen olmalarını sağlayacak çeşitli beceriler kazandırmayı hedeflemektedir. Bu dersten sonra öğretmen adaylarının, öğretim yöntemleri ve sınıf yönetimi konularında önemli ölçüde deneyim kazanmış olarak öğretmenlik uygulamasına başlamaları beklenmektedir. Öğretmen adaylarının, öğretmenlik mesleğini anlama ve öğretmen yeterlikleri kazanma yönünde gösterecekleri gelişim, onlarla sıkı bir iş birliği içinde olan üniversite öğretim elemanları ile mesleğinde deneyimli olan uygulama öğretmenleri tarafından değerlendirilecektir. Okul deneyimi dersi tamamlandığında öğretmen adaylarının okulun öğretimini ve örgütlenmesini sistemli bir yaklaşımla tanımış olma, okul yönetimine, okullarda düzenli olarak yapılan işlere ve okulun olanaklarına ilişkin bilgi sahibi olma, dersliklerdeki etkinlikleri gözlem yoluyla tanıyabilme özelliklerini kazanmış olmaları beklenmektedir.

(3) Öğretmenlik uygulaması sırasında öğretmen adaylarından, öğretmenlerin ders yüklerinin yaklaşık yarısı kadar bir yük taşımaları ve uygulamanın en az 24 ders saatini bizzat ders vererek değerlendirmeleri beklenmektedir. Öğretmenlik uygulaması sırasında yapılacak çalışmalar, dönem başlamadan önce ve öğretmen adayları ile onlara kılavuzluk yapacak uygulama öğretmenleri ile birlikte planlanmalıdır. Bu derste öğretmen adayları, farklı sınıf ve ünite/temalarla ilgili olarak, kendi aralarında bağlantılı öğretme-öğrenme etkinlikleri hazırlayacaklar ve böylece öğretme-öğrenme etkinliklerinde süreklilik, aşamalılık ve dayanışıklık sağlamayı öğreneceklerdir. Aynı zamanda, öğrencileri tanıma ve sınıf içinde olup bitenlere tam olarak katılma olanağı bulacaklardır. Öğrencilerin, öğretme-öğrenme etkinliklerinden (Ek-2) kendileri için en iyi şekilde yararlanma olanakları elde etmelerini sağlama yollarını öğreneceklerdir. Fakülte'deki 2 saatlik teorik dersler ise uygulama okulunda yapılanların öğretim elemanlarının gözetiminde tartışılması ve öğretmen adaylarının uygulama okulunda izlenmesi, ders planlarının gözden geçirilmesi ve imzalanması, öğretim elemanlarının uygulama okulu öğretmenlerinden öğretmen adayları hakkında aldıkları bilgilerin sınıf ortamında tartışılması ve değerlendirilmesi şeklinde olmalıdır. Ayrıca öğretim elemanı, uygun gördüğü zamanlarda okullara da giderek öğretmen adayını izler ve öğretmen adayının gelişmesine katkı sağlayacak yapıcı önerilerde bulunur. Öğretmenlik uygulaması dersi tamamlandığında öğretmen adayları uygulama okulunda değişik sınıflarda öğretmenlik yaparak öğretmenlik mesleğinin yeterliklerini geliştirebilme, kendi alanının ders programını anlayabilme, ders kitaplarını değerlendirebilme, ölçme ve değerlendirme yapabilme, öğretmenlik uygulaması sırasında kazanmış olduğu deneyimleri arkadaşları ve uygulama öğretim elemanı ile paylaşarak kendisini bu yönde geliştirebilme özelliklerini kazanmış olmaları beklenmektedir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

#### ***Okullarda uygulama derslerine ilişkin görev, yetki sorumluluklar***

#### **MADDE 6-** (1) Okullarda uygulama dersleri ile ilgili;

##### a) Fakülte yönetiminin görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Bölümlerden gelen önerileri dikkate alarak uygulama öğretim elemanlarını belirler.
2. Millî Eğitim Müdürlüğü uygulama koordinatörünün iş birliği ile uygulama okullarını belirler.
3. Uygulama okullarındaki etkinliklerin, etkili ve verimli bir biçimde yürütülmesini, denetlenmesini sağlar.
4. Uygulama sürecinde, Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu iş birliğinin gerçekleştirilmesi için her yıl belirli zamanlarda uygulama çalışmalarına ilişkin toplantı, kurs ve seminerler düzenler.

##### b) Fakülte uygulama koordinatörünün görev ve sorumlulukları:

1. Dönemin başında bölüm uygulama koordinatörleri ile öğretmen adaylarının sayısını belirler.

2. Bölüm uygulama koordinatörü ve Millî Eğitim Müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği yaparak uygulama okullarını belirler, öğretmen adaylarının bu okullara dağılımını sağlar.
3. Uygulama çalışmalarını fakülte adına izler ve denetler.
4. Uygulama çalışmalarını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

c) Bölüm uygulama koordinatörünün görev ve sorumlulukları:

1. Bölümle ilgili uygulama çalışmaları konusunda, bölüm uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.
2. Uygulama öğretim elemanlarının ve her uygulama öğretim elemanının sorumluluğuna verilen öğretmen adaylarının listesini hazırlar, fakülte uygulama koordinatörüne iletir.
3. Uygulama okullarının seçiminde fakülte uygulama koordinatörüne yardım eder.

ç) Millî Eğitim Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları

1. Öğretmenlik uygulaması yapılacak illerde il millî eğitim müdür yardımcılarında birini, merkez ilçeler dışındaki ilçelerde ise ilçe millî eğitim şube müdürlerinden birini "Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü" olarak görevlendirir.
2. Fakülte uygulama koordinatörünün iş birliği ile sosyoekonomik ve kültürel düzeyi farklı kent ve köy uygulama okullarını ve her okulun uygulama kontenjanını öğretmenlik alanları itibarıyla belirler, kontenjanların dağılımını yapar.
3. Fakültenin düzenleyeceği uygulama çalışmalarına ilişkin toplantı, seminer ve kurslara; Millî Eğitim Müdürlüğü uygulama koordinatörü, uygulama okulu koordinatörleri ile uygulama öğretmenlerinin katılımını sağlar.
4. Eğitim fakülteleri ve uygulama okulları arasında koordinasyonu ve iş birliğini kolaylaştırıcı önlemler alır.
5. Uygulama çalışmalarını izler ve denetler.

d) Millî Eğitim Müdürlüğü uygulama koordinatörünün görev ve sorumlulukları:

1. Fakülte uygulama koordinatörü ve uygulama okulu koordinatörleri ile iş birliği yaparak uygulama okullarını belirler.
2. Üniversitelerle iş birliği içerisinde öğretmenlik uygulamasına katılacak uygulama öğretmenlerine seminerler düzenlenmesi, seminere katılmayan öğretmene uygulamalarda görev verilmemesi hususunda gerekli yaptırımlar uygular.
3. Eğitim kurumlarının teknik ve altyapı imkânlarına göre sisteme tanımlanmasını yapar.
4. Uygulama okullarının, uygulama kontenjanlarını öğretim alanları itibarıyla belirler, fakültelere dağılımını sağlar.
5. Öğretmenlik uygulamalarını denetler, değerlendirir, etkili bir biçimde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
6. Uygulama öğretim elemanının kişisel bilgilerini "Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi"ne kaydeder.
7. "Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi"ne, muaf tutulan öğrencilerle, çift ana dal, yan dal ve ikinci üniversite okurken öğretmenlik uygulamasına katılanların bilgilerini işler.

e) Uygulama Okulu Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Uygulama okulu koordinatörünü belirler.
2. Uygulama öğretim elemanlarının iş birliği ile uygulama öğretmenlerini belirler.
3. Her bir uygulama öğretmenine sadece 1 grup (en fazla 6 öğrenci) verir.
4. Uygulama öğretmenleri ve öğretmen adaylarıyla toplantı yapar, kendilerine görev ve sorumluluklarını bildirir.
5. Uygulama çalışmalarının etkili ve verimli bir biçimde yapılabilmesi için gerekli eğitim ortamını sağlar.
6. Uygulama öğretmenlerinin uygulama çalışmalarını denetler.

f) Uygulama Okulu koordinatörünün görev ve sorumlulukları:

1. Millî Eğitim Müdürlüğü, okul yönetimi ve fakülte arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.
2. Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile iş birliği yaparak öğretmen adaylarının uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinlikleri planlar.
3. Uygulama öğrencisinin kişisel bilgileri ile fotoğrafını "Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi"ne kaydeder.
4. Uygulama öğretim elemanları ile uygulama öğrencisini "Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi"nde eşleştirir.
5. Uygulama öğretim elemanının ve uygulama öğrencisinin kuruma düzenli gelip gelmediği ile ilgili devam çizelgesini (Ek-4) varsa "Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi"ne işler.
6. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisi hakkındaki değerlendirmelerini sisteme işler ve bu değerlendirmelerin imzalı bir örneğini uygulama kurumunda muhafaza eder.
7. Uygulama öğrencisinin değerlendirebileceği bir ortam oluşturur.
8. Uygulama çalışmalarını izler, değerlendirir ve bu çalışmaların sağlıklı yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

g) Uygulama öğretim elemanlarının görev ve sorumlulukları:

1. Uygulama öğrencisini, okul deneyimi uygulaması etkinliklerine hazırlar.
2. Öğretmen adaylarının uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini, uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile birlikte planlar. Ek-2'de verilen okul deneyimi etkinliklerinin Ek-3'te bulunan açıklamalar doğrultusunda, Ek-3'te verilen öğretmenlik uygulaması etkinliklerinin gerektiği şekilde yapılmasını sağlar.
3. Uygulama öğrencisinin okul deneyimi dersi kapsamındaki çalışmalarını Ek-5'te verilen formu kullanarak değerlendirir.
4. Öğretmen adayının çalışmalarını, uygulama öğretmeni ile birlikte düzenli olarak izler, denetler.
5. Öğretmen adayı ile ilgili uygulama öğretmeninden gelen uygulama öğrencisi hakkındaki genel değerlendirme ve görüş formu ile değerlendirmeleri (Ek-6 ve Ek-7) ile ilgili görüşünü günlük değerlendirme formu (Ek-8) ile uygulama öğretmenine e-posta yolu ile gönderir. Öğretim elemanı öğretmenlik uygulaması dersi kapsamında öğretmen adayını uygulama okulunda gözlediğinde, bu gözlem için Ek-9'daki formu hazırlar ve uygulama öğretmenine iletir. Bu formların birer örneğini muhafaza eder.
6. Öğretmenlik uygulaması dersi kapsamında öğretmen adayının bizzat ders verdiği uygulamalar için Ek-10'da verilen öz değerlendirme formunun aday tarafından doldurulmasını sağlar ve uygulamanın her aşamasında öğretmen adayına gerekli rehberliği ve danışmanlığı yapar.
7. Uygulama sonunda öğretmen adayının çalışmalarını, uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirir ve sonucu not olarak üniversite öğrenci bilgi sistemine işler.
8. Uygulama okullarını ziyaretinde öğretmen adayını değerlendirmesi için hazırlanan Ek-8 ve Ek-9'daki formları doldurur ve dönem sonu değerlendirmesinde kullanır.
9. Uygulama okullarında uygulama öğretmenin her bir öğretmen adayı için Ek-6 ve Ek-7'de verilen formu doldurmasını ister ve dönem sonu değerlendirmesinde kullanır.

ğ) Uygulama öğretmenin görev ve sorumlulukları:

1. Uygulama öğretim elemanı ve uygulama okulu koordinatörü ile iş birliği yaparak öğretmen adaylarının uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinlik planında belirtilen çalışmalarını, uygulama öğretim elemanının gözetim ve rehberliğinde yerine getirir.
2. Uygulama öğretim elemanı ve uygulama okulu koordinatörü ile iş birliği yaparak uygulama öğrencisi ve öğretmen adaylarının uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini hazırlar. Ek-2'de verilen okul deneyimi etkinliklerinin Ek-3'teki açıklamalar doğrultusunda, Ek-2'de verilen öğretmenlik uygulaması etkinliklerinin gerektiği şekilde yapılmasını sağlar.
3. Uygulama programının gerektirdiği etkinliklerin yürütülmesini sağlar, uygulama etkinliklerinin

başarılı bir biçimde yerine getirilmesi için öğretmen adayına rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve denetler.

4. Öğretmen adayları ile ilgili Ek-6 ve Ek-7 formlarını kullanarak yapmış olduğu değerlendirmeyi öğretim elemanının görüşünü almak üzere e-posta ile uygulama öğretim elemanına gönderir.

5. Uygulama öğretim elemanından gelen günlük değerlendirme (Ek-8) hakkındaki görüşü “Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi”ne kaydeder. Bu görüşün imzalı bir örneğini muhafaza edilmek üzere uygulama kurumuna verir.

6. Öğretmen adaylarının devam durumunu takip eder (Ek-4). “Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi”nde 14 haftalık uygulama takvimini ve aday öğretmen devam-devamsızlık işlemlerini süresinde tamamlar. %80 devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrencilere, “KALDI” notu vererek ders “Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi”ne işler. Uygulama öğrencisi devam durumu formunu (Ek-4) uygulama öğretim elemanına iletir.

7. Öğretmen adayları hakkındaki uygulama öğretim elemanının ve kendisinin değerlendirmesini “Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi”ne kaydeder ve imzalı bir örneğini muhafaza edilmek üzere uygulama kurumuna verir.

8. Öğretmen adaylarına eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili olmayan görev ve sorumluluk yüklemeyi, bu kapsamdaki yasal mevzuatlara uyar

h) Öğretmen adayının görev ve sorumlulukları:

1. Uygulama programının gereklerini yerine getirmek için planlı ve düzenli çalışır. Uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer öğretmen adayları ile iş birliği içinde planlı bir şekilde çalışır.

2. Uygulama programının gereklerini yerine getirirken okul yönetimi, uygulamadan sorumlu öğretim elemanı, öğretmenler ve diğer görevlilerle iş birliği yapar.

3. Ek-2’de verilen okul deneyimi etkinliklerini Ek-3’te bulunan açıklamalar doğrultusunda yerine getirir.

4. Ders etkinlikleri kapsamında, yaptıkları çalışmaları ve raporları uygulama öğretim elemanına teslim eder.

5. Okula gidiş ve okulda yapılan her türlü faaliyette öğretmenlerin tabii oldukları kurallara uymakla yükümlüdür.

6. Kişisel ve mesleki yeterliğini geliştirmek için sürekli çaba gösterir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Okullarda Uygulama Derslerinin Zamanı, Süresi ve Yeri

#### ***Okul deneyimi derslerinin zamanı ve süresi***

**MADDE 7-** (1) Okul deneyimi dersleri, lisans programlarında belirtilen yıl ve yarıyıllarda, öngörülen süre ve kapsamda bu yönerge usul ve esasları çerçevesinde yapılır. Öğretmen adayları dersin %80’ine devam etmek zorundadır.

#### ***Öğretmenlik uygulaması derslerinin zamanı ve süresi***

**MADDE 8-** (1) Öğretmenlik uygulaması dersleri haftada bir tam ya da iki yarım gün olmak üzere en az bir yarıyıl süre ile yapılır. Öğretmen adayları, bu sürenin en az 24 ders saatini bizzat ders vererek değerlendirir. Uygulama öğrencisi dersin %80’ine devam etmek zorundadır.

#### ***Uygulamanın yeri***

**MADDE 9-** (1) Okullarda Uygulama Çalışmaları, fakültenin bulunduğu il veya ilçedeki uygulama okulları ile ilgili kurumlarda yapılır. İlköğretim kurumlarında görev yapacak sınıf ve branş öğretmen adayları, olanak ve koşullar elverdiği ölçüde uygulamalarının bir kısmını köy okullarında yaparlar.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Uygulamaların Planlanması, Yürütülmesi ve Değerlendirilmesi

#### *Okullarda uygulama derslerine ilişkin işlemler*

**MADDE 10-**(1) Fakülte uygulama koordinatörü dönemin başında bölüm uygulama koordinatörleri ile öğretmen adaylarının sayısını belirler.

(2) Fakülte uygulama koordinatörü ve Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü ile iş birliği yaparak uygulama okullarını her okulun öğretmen adayı kontenjanını öğretmenlik alanları ile birlikte belirler, okulların dağılımını yapar.

(3) Fakülte uygulama koordinatörü, bölüm uygulama koordinatörleri ile birlikte öğretmen adaylarının okullara dağılımını yapar. Bu dağılımda her uygulama öğretim elemanına düşen maksimum öğretmen adayı sayısı 15 (on beş) olacak şekilde öğretmen adaylarının gruplarını ve her grubun sorumlu öğretim elemanını belirler.

(4) Fakülte uygulama koordinatörü, uygulama öğretim elemanlarının kişisel bilgilerinin ve e-posta adresinin ve sorumlu oldukları öğretmen adaylarının kişisel bilgilerinin uygulama okullarına göre dağılımlarını gösteren listeyi ve varsa muaf tutulan öğretmen adayları ile çift ana dal, yan dal ve ikinci üniversite okurken öğretmenlik uygulamasına katılanların bilgilerinin Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.

(5) Millî Eğitim Müdürlüğü uygulama koordinatörü, uygulama öğretim elemanının kişisel bilgilerini “Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi”ne kaydeder.

(6) Millî Eğitim Müdürlüğü uygulama koordinatörü, “Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi”ne, muaf tutulan öğretmen adaylarıyla çift ana dal, yan dal ve ikinci üniversite okurken öğretmenlik uygulamasına katılanların bilgilerini işler.

(7) Dönem başı toplantısı: Uygulama öğretim elemanı fakültedeki dersinde ilk olarak okul deneyimi çalışmalarının gözlem-kayıtlarının nasıl tutulacağını, çalışmanın nasıl ve kim tarafından değerlendirileceğini öğretmen adaylarına açıklar, onlara görev ve sorumluluklarını hatırlatır. Uygulama öğretim elemanı, sorumluluğuna verilen öğretmen adaylarını, öğretmenlik uygulamasının dayandığı temeller, uygulama programında yer alacak etkinlikler ve uyulması gereken kurallar, yükümlülükleri ve uygulama okulunda nelere dikkat etmeleri gerektiği konusunda bilgilendirir. Teorik derslerde en az bu yönergenin bu maddesinin 16. fıkrasında belirtilen hususlar tartışılır. Öğretmen adayının okullarda yaptığı çalışmalar ile ilgili okul deneyimi dersi için Ek-5’te verilen formu, öğretmenlik uygulaması dersi için Ek-5 ve Ek-10 formlarını doldurması gerektiği belirtilmelidir. Toplantıda bulunması gereken herkesin iletişim bilgilerinin paylaşılması yararlı olur.

(8) Uygulama okulu ile ilk görüşme: Uygulama öğretim elemanı uygulama okulu ile iletişime geçerek, tanışma ve öğretmen adayları ile tanıştırma tarihi belirlenmelidir. Öğretmen adaylarıyla iletişime geçilerek uygulama okuluna ne zaman ve hangi saatte gidileceği bildirilmelidir.

(9) Uygulama okuluna gidiş: Uygulama öğretim elemanı Okul Deneyimi/Öğretmenlik Uygulaması derslerinin işleyişi ile ilgili olarak uygulama okulu koordinatörü, uygulama öğretmeni ve öğretmen adaylarıyla toplantı yapar. Uygulama öğretim elemanı, sorumluluğuna verilen öğretmen adaylarını uygulama okuluna götürerek, okul yöneticileri, uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretmenleri ile tanıştırır. Uygulama okulu koordinatörü, öğretmen adaylarına okulu gezdirerek çeşitli birimleri tanıtır ve etkinlikleri hakkında bilgi verir. Uygulama öğretmenleri ile birlikte değerlendirmeler ve ilgili planlamalar yapılmalıdır. Bu aşamada uygulama öğretim elemanının adayların okuldaki programları hakkında bilgi sahibi olması önemlidir. Uygulama öğretmenleri, ilgili idareci ve rehber öğretmeni ile iş birliği içinde olmalıdır.

(10) Uygulama okulu koordinatörü, uygulama öğretim elemanlarının iş birliği ile uygulama öğretmenlerini belirler. Uygulama öğretmeni başına 1 grup (en fazla 6 öğretmen adayı) ve ders başına düşen öğretmen adayı sayısının 2’yi geçmeyecek biçimde dağılımını yapar.

(11) Uygulama okulu koordinatörü, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile iş birliği yaparak öğretmen adaylarının uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini planlar.

(12) Uygulama okulu koordinatörü, öğretmen adayının kişisel bilgileri ile fotoğrafını “Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi”ne kaydeder.

(13) Uygulama okulu koordinatörü, ilgili ders ile ilgili uygulama öğretim elemanları ile öğretmen



adayını “Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi”nde eşleştirir.

(14) Uygulama okulu koordinatörü, uygulama öğretim elemanının kuruma düzenli gelip gelmediği ile ilgili devam çizelgesini “Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi”ne işler. “Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi”nde ilgili ders yok ise Ek-4’teki devam çizelgesine imzalatmak suretiyle uygulama öğretim elemanının kuruma düzenli gelip gelmediğini takip eder.

(15) Teorik dersler: Uygulama öğretim elemanı, haftalık ders programında belirlenen gün ve saatte, gerekli gördüğünde ise diğer günlerde öğretmen adayları ile görüşerek soru ve taleplerini karşılamalıdır. Öğretmen adaylarıyla tüm iletişim yolları kullanılarak sürekli iletişim halinde olunmalıdır. Öğretim elemanı öğretmen adaylarının devam durumlarını (Ek-4) ve uygulama okulundaki etkinlikleri Ek-2’deki çizelgeye göre takip etmeli ve uygulama öğretmenlerinin Ek-2’deki çizelgeyi takip etmelerini sağlamalıdır. Öğretmen adaylarının raporlarını teslim alırken de her öğretmen adayı için Ek-2’deki çizelgeyi takip etmelidir. Öğretim elemanları tarafından adaya verilecek dönütler, öğretmen adayının “Öngörülen Beceriler”e ulaşmasına katkıda bulunacak nitelikte olmalıdır. Okullarda uygulama etkinliklerinin planlı ve amacına uygun bir biçimde sürdürülebilmesi için uygulama öğretim elemanı zaman zaman uygulama okuluna giderek okul deneyiminin amacına uygun bir biçimde sürdürülmesine yardımcı olur ve gerekli rehberliği yapar. Teorik derslerde öğretmen adaylarının uygulama okullarındaki faaliyetleri tartışılır. Öğretmen adayının okullarda yaptığı çalışmalar, ilgililerce doldurulmuş olan Ek-5, Ek-6, Ek-7, Ek-8 ve Ek-10’da verilen formlar incelenerek değerlendirilir ve Ek-9’daki form da kullanılarak gerekli dönütler verilir.

(16) Aday faaliyet raporları: Uygulama öğretim elemanı, haftalık ders programında belirlenen gün ve saatte adaylardan, her hafta uygulama öğretmen adayının Sınıf İçinde Öğretmeni Gözlemeleme Formunu ve Raporunu teslim almalıdır. Buna ilave olarak her hafta;

- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’nın eğitimle ilgili maddelerini inceleme
- Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
- Türk Millî Eğitiminin Genel Amaçları
- Türk Millî Eğitiminin yapısını inceleme
- Öğretmenlik mesleğini inceleme
- Alanı ile ilgili okul (İlkokul gibi) amaçlarını ve ilkelerini inceleme
- Alanı ile ilgili kurum (Millî Eğitim Bakanlığı Okulöncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği gibi) yönetmeliğini inceleme
- MEB Personel İzin Yönergesi
- MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterlikleri
- MEBBİS, KURUMNET, E-Okul ve İLSİS inceleme
- Zümre Öğretmenleri Toplantı Tutanağı
- Milli Eğitim Bakanlığı İlgili Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

konuları (konuların sıralaması ilgili öğretim elemanınca değiştirilebilir, ilave konular eklenebilir) işlenmeli ve bu konular ile ilgili en fazla 1 sayfa öğretmen adayı tarafından el ile yazılmış özet rapor istemelidir. Öğretmen adayı, belirlenen etkinlikleri yapmak üzere uygulama öğretmeniyle iş birliği yapar. Her etkinlikle ilgili rapor hazırlayıp sorumlu uygulama öğretim elemanına her hafta derste sunar.

(17) Uygulama öğretmeni, uygulama öğretim elemanı ve uygulama okulu koordinatörü ile iş birliği yaparak öğretmen adaylarının uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinlik planında belirtilen çalışmalarını, uygulama öğretim elemanının gözetim ve rehberliğinde yerine getirir. Uygulama programının gerektirdiği etkinliklerin yürütülmesini sağlar, uygulama etkinliklerinin başarılı bir biçimde yerine getirilmesi için öğretmen adayına rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve denetler.

(18) Uygulama öğretmeni, öğretmen adayı ile ilgili yapmış olduğu günlük değerlendirmeyi Ek-6’da verilen Uygulama Öğretmeninin Uygulama Öğrencisi Hakkındaki Genel Değerlendirme Formu’nu ve Ek-7’de verilen Uygulama Öğretmeni Öğretmen Adayı Gözlem Formu’nu kullanarak yapar ve öğretim elemanının görüşünü almak üzere bu formu e-posta yolu ile uygulama öğretim elemanına gönderir.

(19)Uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeninden e-posta yolu ile gelen günlük değerlendirme hakkındaki görüşünü Öğretim Elemanı Günlük Değerlendirme Formu'nu doldurarak e-posta yolu ile uygulama öğretmenine gönderir.

(20) Uygulama öğretmeni, uygulama öğretim elemanından gelen öğretmen adayı hakkındaki günlük değerlendirme formundaki görüşü "Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi"ne kaydeder. Bu görüşün imzalı bir örneğini muhafaza edilmek üzere uygulama kurumuna verir.

(21) Uygulama öğretmeni, "Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi"nde öğretmen adayının devam-devamsızlık işlemlerini süresinde tamamlar. %80 devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğretmen adayına, "KALDI" notu vererek "Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi"ne işler. Uygulama öğretim elemanı, öğretmen adayı ile ilgili ise Ek-4'teki devam çizelgesini kullanarak gerekli işlemi üniversite nezdinde yapar.

(22) Dönem sonu değerlendirme toplantısı: Uygulama öğretim elemanı, uygulamanın son haftasında uygulama okuluna giderek uygulama öğretmeni ile görüşmeli ve ilgili formları bizzat teslim almalıdır. Sonrasında bölümde toplanılarak birlikte değerlendirme yapılmalıdır. Uygulama öğretim elemanı tarafından yapılan gözlemler ve değerlendirmeler paylaşılmalıdır.

(23) Ölçme ve değerlendirme: Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni, dönem içindeki gözlemlerini, adayların çalışma ve raporlarında gösterdikleri özeni de dikkate alarak devam çizelgesini, öğretmen adayı hakkında doldurulmuş olan formları kullanarak birlikte değerlendirir.

(24) Uygulama öğretmeni, öğretmen adayı hakkındaki uygulama öğretim elemanının ve kendisinin değerlendirmesini "Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi"ne kaydeder ve imzalı bir örneğini muhafaza edilmek üzere uygulama kurumuna verir, bir nüshasını da uygulama öğretim elemanına verir. İlgili ders "Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi"nde yok ise uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ile birlikte takdir edilecek başarı durumu ile ilgili işlemi üniversite nezdinde yapar.

(25) Dönem sonunda uygulama öğretim elemanı, varsa "Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi"nden alınan imzalı bir örneği bölüm uygulama koordinatörüne dekanlığa iletilmek üzere tutanak veya imza karşılığı teslim eder.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Çeşitli Hükümler**

#### ***Disiplin kuralları***

**MADDE 11-** (1) Öğretmen adayları, uygulama yaptıkları okullarda devam-devamsızlık, günlük ders programları ile öğretim müfredatının uygulanması konularında öğretmenlerin tabi oldukları kurallara uymakla yükümlüdürler. Adaylara, disiplin ve diğer konularda Giresun Üniversitesinin tabi olduğu mevzuat uygulanır.

#### ***Hüküm Bulunmayan Haller***

**MADDE 12--**(1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Giresun Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine aykırı olmamak kaydı birim yönetim kurul kararları ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### ***Yürürlük***

**MADDE 13-** (1)Bu yönerge ..... tarihli ve ..... sayılı Senato Kararı ile yürürlüğe girer.

#### ***Yürütme***

**MADDE 14-**(1) Bu yönerge hükümlerini Giresun Üniversitesi Rektörü yürütür

**Ek-1****ÖĞRETMENLİK MESLEĞİ GENEL YETERLİKLERİ<sup>1</sup>**

Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterlikleri; "mesleki bilgi", "mesleki beceri", "tutum ve değerler" olmak üzere birbiriyle ilişkili ve birbirini tamamlayan 3 yeterlik alanı ile bunlar altında yer alan 11 yeterlik ve bu yeterliklere ilişkin 65 göstergeden oluşmaktadır. Söz konusu yeterlik alanları, bu alanlar içerisinde yer alan genel yeterlikler ve yeterlik göstergeleri aşağıda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

<b>A.</b>	<b>YETERLİK ALANI: MESLEK BİLGİSİ</b>
<b>YETERLİKLER</b>	<b>YETERLİK GÖSTERGELERİ</b>
<b>A1. ALAN BİLGİSİ:</b> Alanında sorgulayıcı bakış açısını kapsayacak şekilde ileri düzeyde kuramsal, metodolojik ve olgusal bilgiye sahiptir.	<b>A1.1.</b> Alanı ile ilgili konu ve kavramları analiz eder. <b>A1.2.</b> Alanındaki temel kuram ve yaklaşımların alanına yansımalarını yorumlar. <b>A1.3.</b> Alanı ile ilgili temel bilgi ve veri kaynaklarını sınıflandırır. <b>A1.4.</b> Alanına ilişkin temel araştırma yöntem ve tekniklerini sınıflandırır. <b>A1.5.</b> Millî ve manevi değerlerin alanına yansımalarını yorumlar.
<b>A2. ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ:</b> Alanının öğretim programı ve pedagojik alan bilgisine hâkimdir.	<b>A2.1.</b> Alanının öğretim programını tüm öğeleriyle açıklar. <b>A2.2.</b> Alanının öğretim programını, ilgili diğer öğretim programları ile ilişkilendirir. <b>A2.3.</b> Öğrencilerin gelişim ve öğrenme özelliklerine ilişkin bilgisini öğretim süreçleri ile ilişkilendirir. <b>A2.4.</b> Alanının öğretiminde kullanılacak farklı strateji, yöntem ve teknikleri karşılaştırır. <b>A2.5.</b> Alanının öğretim süreçlerinde kullanılacak ölçme ve değerlendirme yöntemlerini karşılaştırır. <b>A2.6.</b> Alanının öğretiminde millî ve manevi değerlerden nasıl yararlanacağına karar verir.
<b>A3. MEVZUAT BİLGİSİ:</b> Birey ve öğretmen olarak görev, hak ve sorumluluklarına ilişkin mevzuata uygun davranır.	<b>A3.1.</b> Vatandaş olarak bireysel hak ve sorumluluklarını açıklar. <b>A3.2.</b> Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın içeriğini açıklar. <b>A3.3.</b> Atatürk'ün eğitim sistemimize katkılarını değerlendirir. <b>A3.4.</b> Öğretmenlik mesleğini ilgilendiren mevzuatı açıklar. <b>A3.5.</b> Eğitim paydaşlarının hak ve sorumluluklarını ayırt eder.

**Ek-1 devam**

<b>B.</b>	<b>YETERLİK ALANI: MESLEKİ BECERİ</b>
	<b>KAPSAM:</b> Bu yeterlik alanı, öğretmenin sınıf içi ve sınıf dışı uygulamalarıyla ilgili eğitim-öğretimi planlama, öğrenme ortamları oluşturma, öğretme-öğrenme sürecini yönetme ile izleme ve değerlendirme yeterliklerini kapsamaktadır.
<b>YETERLİKLER</b>	<b>YETERLİK GÖSTERGELERİ</b>
<b>B1. EĞİTİM ÖĞRETİMİ PLANLAMA:</b> Eğitim öğretim süreçlerini etkin bir şekilde planlar.	<b>B1.1.</b> Planlarını alanının öğretim programına uygun olarak hazırlar.
	<b>B1.2.</b> Öğretim sürecini, çevresel şartları, maliyeti ve zamanı dikkate alarak hazırlar.
	<b>B1.3.</b> Öğrencilerin bireysel farklılıklarını ve sosyokültürel özelliklerini dikkate alarak esnek öğretim planları hazırlar.
	<b>B1.4.</b> Öğretim sürecini planlarken millî ve manevi değerleri dikkate alır.
<b>B2. ÖĞRENME ORTAMLARI OLUŞTURMA:</b> Bütün öğrenciler için etkili öğrenmenin gerçekleşebileceği sağlıklı ve güvenli öğrenme ortamları ile uygun öğretim materyalleri hazırlar.	<b>B2.1.</b> Sağlıklı, güvenli ve estetik öğrenme ortamları düzenler.
	<b>B2.2.</b> Kazanımlara uygun öğretim materyalleri hazırlar.
	<b>B2.3.</b> Öğrenme ortamlarını, öğrencilerin bireysel farklılıklarını ve ihtiyaçlarını dikkate alarak düzenler.
	<b>B2.4.</b> Öğrenme ortamlarını dersin kazanımlarına göre düzenler.
	<b>B2.5.</b> Öğrencilerle etkili iletişim kurabileceği demokratik öğrenme ortamları oluşturur.
	<b>B2.6.</b> Öğrencilerin üst düzey bilişsel becerilerini geliştirici öğrenme ortamları oluşturur.
	<b>B2.7.</b> Öğrencilerin millî ve manevi değerleri içselleştirmesine katkıda bulunacak öğrenme ortamları oluşturur.
<b>B3. ÖĞRETME VE ÖĞRENME SÜRECİNİ YÖNETME:</b> Öğretme ve öğrenme sürecini etkili bir şekilde yürütür.	<b>B3.1.</b> Alanının eğitim ve öğretimi için gerekli olan becerileri sergiler.
	<b>B3.2.</b> Öğretme-öğrenme sürecinde zamanı etkin kullanır.
	<b>B3.3.</b> Öğrencilerin öğrenme süreçlerine aktif katılımını sağlar.
	<b>B3.4.</b> Derslerini öğrencilerin günlük yaşamlarıyla ilişkilendirir.
	<b>B3.5.</b> Öğretme-öğrenme sürecini yürütürken, özel gereksinimleri olan öğrencileri dikkate alır.
	<b>B3.6.</b> Uygulamalarında, çalıştığı çevrenin doğal, kültürel ve sosyoekonomik özelliklerini dikkate alır.
	<b>B3.7.</b> Öğrencilerin derslerde analitik düşüncelerine yönelik etkinlikler hazırlar.
	<b>B3.8.</b> Eğitim-öğretim faaliyetlerinde ilgili kişi, kurum, kuruluş ve meslektaşları ile iş birliği yapar.
	<b>B3.9.</b> Öğretme-öğrenme sürecinde bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin olarak kullanır.
	<b>B3.10.</b> Öğretme-öğrenme sürecinde uygun strateji, yöntem ve teknikleri kullanarak etkili öğrenmeyi gerçekleştirir.
	<b>B3.11.</b> Öğretme-öğrenme sürecinde uygun araç, gereç ve materyalleri etkin kullanır.
	<b>B3.12.</b> Sınıfta istenmeyen davranış ve durumlarla etkin ve yapıcı bir şekilde baş eder.
<b>B4. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME:</b> Ölçme ve değerlendirme, yöntem, teknik ve araçlarını amacına uygun kullanır.	<b>B4.1.</b> Alanına ve öğrencilerin gelişimsel özelliklerine uygun ölçme ve değerlendirme araçları hazırlar ve kullanır.
	<b>B4.2.</b> Ölçme ve değerlendirmede süreç ve sonuç odaklı yöntemler kullanır.
	<b>B4.3.</b> Ölçme ve değerlendirmeyi objektif ve adil olarak yapar.
	<b>B4.4.</b> Ölçme ve değerlendirme sonuçlarına göre öğrencilere ve diğer paydaşlara doğru ve yapıcı geribildirimler verir.
	<b>B4.5.</b> Ölçme ve değerlendirme sonuçlarına göre öğretme-öğrenme süreçlerini yeniden düzenler.

## Ek-1 devam

	<b>YETERLİK ALANI: TUTUM VE DEĞERLER</b>
<b>C.</b>	<b>KAPSAM:</b> Bu yeterlik alanı, öğretmenlik mesleği genel tutum ve değerlerini içeren, öğrenciye yaklaşım, millî, manevi, evrensel değerler, iletişim ve iş birliği ile kişisel ve mesleki gelişim yeterliklerini kapsamaktadır.
<b>YETERLİKLER</b>	<b>YETERLİK GÖSTERGELERİ</b>
<b>C1. MANEVİ VE EVRENSEL DEĞERLER:</b> Manevi ve evrensel değerleri gözetir.	<b>C1.1.</b> Çocuk ve insan haklarını gözetir.
	<b>C1.2.</b> Bireysel ve kültürel farklılıklara saygılıdır.
	<b>C1.3.</b> Öğrencilerin millî ve manevi değerlere saygılı, evrensel değerlere açık bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunur.
	<b>C1.4.</b> Doğal çevre ile tarihsel ve kültürel mirası konusunda duyarlıdır.
<b>C2. ÖĞRENCİYE YAKLAŞIM:</b> Öğrencilerin gelişimini destekleyici tutum sergiler.	<b>C2.1.</b> Her öğrenciye insan ve birey olarak değer verir.
	<b>C2.2.</b> Her öğrencinin öğrenebileceğini savunur.
	<b>C2.3.</b> Öğrencilerin kişisel gelişimini ve geleceğini planlamalarında rehberlik yapar.
	<b>C2.4.</b> Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere rol-model olur.
<b>C3. İLETİŞİM VE İŞ BİRLİĞİ:</b> Öğrenci, meslektaş, aile ve eğitimin diğer paydaşları ile etkili iletişim ve iş birliği kurar.	<b>C3.1.</b> Türkçeyi kurallarına uygun ve etkili biçimde kullanır.
	<b>C3.2.</b> Etkili iletişim yöntem ve tekniklerini kullanmaya özen gösterir.
	<b>C3.3.</b> İnsan ilişkilerinde empati ve hoşgörüyü esas alır.
	<b>C3.4.</b> Meslektaşlarıyla bilgi ve deneyim paylaşımına açıktır.
	<b>C3.5.</b> Eğitim-öğretim faaliyetlerinde ailelerle iş birliği yapar.
	<b>C3.6.</b> Okul gelişimine yönelik faaliyetlere aktif olarak katılır.
<b>C4. KİŞİSELVE MESLEKİ GELİŞİM:</b> Öz değerlendirme yaparak, kişisel ve mesleki gelişimine yönelik çalışmalara katılır.	<b>C4.1.</b> Mesleğini severek ve isteyerek yapar.
	<b>C4.2.</b> Paydaşlardan gelen görüş ve önerilerden de yararlanarak öz değerlendirme yapar.
	<b>C4.3.</b> Kişisel ve mesleki yönden kendisini geliştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunur.
	<b>C4.4.</b> Kişisel bakımına ve sağlığına özen gösterir.
	<b>C4.5.</b> Kültürel ve sanatsal etkinliklere katılır.
	<b>C4.6.</b> Mesleki etik ilkelere uyarak mesleki bağlılık ve saygınlığını korur.
	<b>C4.7.</b> Türkiye ve dünya gündemini takip eder.

<sup>4</sup>[http://oygm.meb.gov.tr/meb\\_iys\\_dosyalar/2017\\_12/06172441\\_Ygretmenlik\\_Meslegi\\_Genel\\_Yeterlikleri.pdf](http://oygm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2017_12/06172441_Ygretmenlik_Meslegi_Genel_Yeterlikleri.pdf) adresinden 8 Aralık 2017 tarihinde alınmıştır.

**Ek-2****Yapılacak Etkinlikler ve İçerikleri**

Öğretmen adaylarından bu yönergedeki hususlara dikkat ederek aşağıdaki planda belirtilen etkinlikleri yapmaları istenmektedir.

<b>Yapılacak Etkinlikler</b>				
<b>Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı</b>				
<b>Hafta</b>	<b>Okul Deneyimi Dersi</b>	<b>Öğretmenlik Uygulaması Dersleri</b>	<b>Okul Deneyimi Dersi</b>	<b>Öğretmenlik Uygulaması Dersi</b>
<b>1</b>	Tanışma ve dönem planı	Tanışma ve dönem planı	Okul Öncesi Öğretmeninin Okuldaki Bir Gününün İncelenmesi	Tanışma ve dönem planı
<b>2</b>	Öğretmenin okuldaki bir günü	Öğretmenin dersi nasıl işlediğini gözlem formuyla gözleme	Okul Öncesi Çocuğunun Okuldaki Bir Gününün İncelenmesi	Öğretmenin dersi nasıl işlediğini gözlem formuyla gözleme
<b>3</b>	Öğrencinin okuldaki bir günü	Öğretmenin dersi nasıl işlediğini gözlem formuyla gözleme	Eğitim Ortamlarının İncelenmesi Eğitim Etkinliklerinin Yönetimi ve Sınıfın Kontrolünün incelenmesi	Öğretmenin dersi nasıl işlediğini gözlem formuyla gözleme
<b>4</b>	Dersin düzenlenmesi ve aşamaları	1. Günlük plan yapma 2. Soruları cevaplama 3. İdari işlemler yapma	Öğretmenin Kullandığı Yöntemler ve İletişim Biçiminin İncelenmesi Planlama (yıllık ve günlük plan) ve Zümre Etkinliklerinin İncelenmesi	1. Günlük plan yapma 2. Güne başlama zamanı
<b>5</b>	Öğretim yöntem ve teknikleri	1. Günlük plan yapma 2. Soruları cevaplama 3. İdari işlemler yapma	Çocukları Tanıma ve Değerlendirme Çalışmalarının İncelenmesi	1. Günlük plan yapma 2. Türkçe Etkinliği
<b>6</b>	Eğitimde yeni yönelim ve değerler	1. Günlük plan yapma 2. Soruları cevaplama 3. İdari işlemler yapma	Okul Müdürü ve Okul Kurallarının İncelenmesi Okul-Aile ve Toplum İlişkilerinin İncelenmesi	1. Günlük plan yapma 2. Müzik Etkinliği
<b>7</b>	Derslerin gözlenmesi	1. Günlük plan yapma 2. Soruları cevaplama 3. İdari işlemler yapma	Rutin Etkinliklerin İncelenmesi Güne başlama zamanının İncelenmesi	1. Günlük plan yapma 2. Oyun Etkinliği
<b>8</b>	Etkinliklerden yararlanma ve öğrenci çalışmalarını değerlendirme	1. Günlük plan yapma 2. Soruları cevaplama 3. İdari işlemler yapma	Türkçe Etkinliklerinin İncelenmesi	1. Günlük plan yapma 2. Hareket Etkinliklerinin İncelenmesi
<b>9</b>	Dersin yönetimi ve sınıfın kontrolü	1. Günlük plan yapma 2. Soruları cevaplama 3. İdari işlemler yapma	Müzik Etkinliklerinin İncelenmesi Oyun ve Hareket Etkinliklerinin İncelenmesi	1. Günlük plan yapma 2. Drama Etkinliklerinin İncelenmesi
<b>10</b>	Soru sormayı gözleme	1. Günlük plan yapma 2. Soruları cevaplama 3. İdari işlemler yapma	Drama Etkinliklerinin İncelenmesi	1. Günlük plan yapma 2. Fen Etkinliği

11	Okulda araç gereç ve yazılı kaynaklar	1. Günlük plan yapma 2. Soruları cevaplama 3. İdari işlemler yapma	Fen ve Matematik Etkinliklerinin İncelenmesi	1. Günlük plan yapma 2. Matematik Etkinliği
12	Okul müdürü ve okul kuralları	1. Günlük plan yapma 2. Soruları cevaplama 3. İdari işlemler yapma	Okuma Yazmaya Hazırlık Çalışmalarının İncelenmesi	1. Günlük plan yapma 2. Okuma Yazmaya Hazırlık Çalışmaları
13	Okul ve Toplum Sınıf rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi	Yapılan çalışmaların uygulama okulunda değerlendirilmesi	Alan Gezisi Etkinliklerinin İncelenmesi	1. Günlük plan yapma 2. Alan Gezisi Etkinliği
14	<b>Genel Değerlendirme</b>	<b>Genel Değerlendirme</b>	Sanat Etkinliklerinin İncelenmesi	1. Günlük plan yapma 2. Sanat Etkinliği
<b>Etkinlik detayları Ek-3-A'da verilmiştir.</b>			<b>Etkinlik detayları Ek-3-B'de verilmiştir.</b>	
<p>Uygulama öğretmeni, Uygulama öğretim elamanı ve uygulama okulu koordinatörü ile iş birliği <b>İdari işlemler yapma</b> etkinliğinde aşağıdaki etkinlikler planlanmalı, yapılmalı ve öğretmen adayı tarafından raporlanmalıdır.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desimal dosya sisteminin numaralarının anlamalarını inceleme</li> <li>2. Gelen evrak defterinin bir sayfasını doldurma</li> <li>3. Giden evrak defterinin bir sayfasını doldurma</li> <li>4. Öğrencilerin geçici kayıt defterinin bir sayfasını doldurma</li> <li>5. Sınıf geçme defterinin bir sayfasını doldurma</li> <li>6. Diploma defterinin bir sayfasını doldurma</li> <li>7. Tespit edilmiş öğrenci problemi ile ilgili çözüm önerileri hazırlama</li> <li>8. Öğretmenlerin yıllık ve mazeret izinlerini inceleme</li> <li>9. Değerlendirme ve kayıt tutma (performans değerlendirme)</li> <li>10. Öğretmenlere görevlendirme yazısı yazma</li> <li>11. İl Millî Eğitim Müdürlüğüne resmi yazı yazma</li> </ol>				

## Ek-3-A

### OKUL DENEYİMİ ETKİNLİKLERİ

#### ETKİNLİK 1: TANIŞMA VE DÖNEM PLANI

**Özet:** Okul deneyimi dersinin bu dönem ile ilgili planını, okulda size yardımcı olacak uygulama öğretmeni ile birlikte yapınız.

- 1) Okula uygulama öğretim elemanı ile birlikte gidiniz.
- 2) Uygulama öğretmeninizle tanışınız. Onunla nasıl görüşeceğinizi planlayınız.
- 3) Okulun bütün bölümlerini geziniz.
- 4) Okul deneyimi uygulamalarına giderken yanınızda mutlaka gözlem notlarınızı yazacağınız dosya, defter vb. alınız.
- 5) Uygulama okulundaki çalışmalarınızı yakından izleyecek ve size rehberlik yapacak olan uygulama öğretmeniyle bir görüşme ayarlayınız. Bu görüşmede, fakülte öğretim elemanının sizden bu dönem içinde yapmanızı istediği okul deneyimi etkinlik listesini uygulama öğretmeniyle paylaşarak ondan, bu çalışmaları uygulama okulunun ilgili sınıf ve şubelerine ait ders programı çerçevesinde resmî tatil günlerini hariç tutarak, uygun bir şekilde organize etmesi konusunda size yardımcı olmasını isteyiniz. Bu dönemin uygulama okulunda geçen ilk günün sonunda, geriye kalan haftalarla ilgili çalışma planınızın ana hatları üzerinde ilgililerle görüş birliği sağlamış olmalısınız. Bu konuda, okul deneyimi çalışmalarından sorumlu fakülte öğretim elemanına vermek üzere bir plan taslağı hazırlayınız.
- 6) Öğretmeninize dersin tüm hazırlıklarına katılmak ve bu hazırlıkları yapmak istediğinizi açıklayınız. Öğretmeninizin plan hazırlıklarına katılınız ve görüş birliğine varınız. Uygulama okulunda geçen günleriniz arasındaki zamanlarda, size yardımcı olan uygulama öğretmeniyle gerekli hallerde nasıl ilişki kurabileceğinizi öğrenmeniz sizin için çok yararlı olacaktır.
- 7) Uygulama okulunda bu dönem geçireceğiniz **her gün içinde**, diğer bir sınıfta bu kitaptaki etkinliklerden birini yapmaya çalışmakta ve başka bazı dersleri gözlemekte uygulama öğretmeni ile görüş birliğine varmanızın faydanıza olacağını unutmayınız.



## Ek-3-A devam

### ETKİNLİK 2: ÖĞRETMENİN OKULDAKİ BİR GÜNÜ

**Özet:** Bir gününüzü, alanınızda çalışan bir öğretmen veya sınıf öğretmenin okuldaki bir günlük zamanını incelemeye ayırınız, harcadığı zamanı not etmeye çalışınız.

#### 1.

- Alanınızda çalışan bir öğretmen veya sınıf öğretmeniyle iletişim kurarak, o gün için bir öğretmenin mesleği ile ilgili olarak ne tür işler yaptığını ve bunlara ne kadar zaman harcadığını belirlemek üzere kendisini gözlemek için izin isteyiniz.
- Öğretmenin sınıf içinde ve dışında bir günü boyunca yaptığı bütün işlerin bir listesini yapınız. Listeye yazdığınız işlerden her biri için harcanan zamanı da tahmin etmeye çalışınız. Bu, size okuldaki bir günde öğretmenin yaptığı işlerin çeşitleri ve bunların günlük işler arasındaki ağırlığı hakkında bilgi sağlayacaktır. Topladığınız bu bilgiler, öğretmenliğe ve diğer görevlere harcanan zaman konusunda size bir fikir verecektir.
- Elde ettiğiniz sonuçları dosyanıza not ediniz. Günün sonunda, bu notları izlediğiniz öğretmenle birlikte gözden geçiriniz.
- İzlediğiniz öğretmene, bugünün onun okulda geçirdiği günleri temsil eden iyi bir örnek olup olmadığını sorunuz. Öğretmene ayrıca, okuldaki görevi ile ilgili olarak akşamları veya hafta sonlarında yaptığı başka işler bulunup bulunmadığını da sorunuz ve böyle işler varsa onları da not alınız.

**Öğretmenlerin yaptıkları işlerden bazı örnekler:** Öğrencilerin öğrenmelerini sağlamaya çalışma, öğrencilerle bireysel olarak veya küçük gruplar halinde görüşme, velilerle görüşme, öğretmen toplantıları, eğitici kulüp çalışmaları, araç gereç bulma ve bunları kontrol etme, özel araç gereç hazırlama, derse hazırlanma, okul yönetiminin verdiği görevleri yapma, öğrenci çalışmalarını değerlendirme, derse hazırlık, ders sırası ve ders aralarında yapılan işler, sınıf öğretmenliği ve rehberlik çalışmalarıyla ilgili yapılan işler, tören ve anma günleriyle ilgili işler vb.

2. Öğretmenin okulda geçen bir günlük çalışmaları hakkındaki düşüncelerinizi kısa kısa not ediniz. Bunlar, sizin görmeyi umduğunuz çalışmalara ne kadar benziyor?

3. İzlediğiniz öğretmenden, ayrıca okul dışı zamanlarda okuldaki görevi ile ilgili olarak ne tür etkinliklerde bulunduğunu, öğretmenin yaptığı işlerin çeşitleri ve bunların günlük işler arasındaki ağırlığı hakkında edindiğiniz bilgileri ve sonuçları not ediniz.

4. Dönem içinde uygulama çalışmanızda şu konuları araştırınız ve not ediniz.

- Haftada bir nöbet
- Sınıf öğretmenliği ve rehberlik çalışmaları
- Eğitici kulüp çalışmaları
- Sağlık ve güvenlik önlemleri

5. Çözümünü bulamadığınız bir problem ile karşılaşmışsanız onu arkadaşlarınızla ve danışmanlarınızla tartışınız. Sonuçta ulaştığınız neticeleri kısaca not ediniz.

6. Uygulama okulunda geçirdiğiniz günün sonunda kayıt altına aldığınız notlarınızı, uygulama öğretim elemanına teslim etmek üzere rapor haline getiriniz (Raporlarınıza tarih ve imzanızı da eklemeyi unutmayınız).

## Ek-3-A devam

### ETKİNLİK 3: ÖĞRENCİNİN OKULDAKİ BİR GÜNÜ

**Özet:** Bir öğrenci seçin ve gözlemleyin.

Sınıfın rehber öğretmenine ve ders öğretmenlerine danışarak okuldaki bir günlük çalışmalarını incelemek amacıyla bir öğrenci seçiniz. Çalışmalarına hiçbir müdahalede bulunmadan, bu öğrenciyi sınıfta bir gün boyunca gözleyiniz. Gözlemlerinizi sırasında dikkatinizi aşağıdaki konular üzerinde toplayınız.

1. Aynı gün içinde öğrencinin devam ettiği dersler nelerdir?
2. Her bir derste gerçekleştirilen başlıca etkinlikler nelerdir? Özellikle öğrencinin katıldığı etkinliklerin neler olduğunu, bunların sayısını ve çeşitlerini not almalısınız. Olanaklar ölçüsünde, öğrencinin bu etkinliklerden her birine harcadığı zamanı tahmin etmeye çalışmalısınız. Örneğin; öğrenci okuldaki bir günü içinde ne kadar zamanını oturup öğretmeni dinlemeye, öğretmenin ne yapmakta olduğuna bakmaya, öğretmenle etkileşimde bulunmaya, kendi başına veya diğer öğrencilerle çalışmaya, bunlardan daha başka bir iş yapmaya harcamaktadır?
3. Öğrenme ve öğretme olgusunun daha iyi anlaşılabilmesi için, öğrencinin bireysel farklılıklarını, bireysel farklılıkları etkileyen çevresel ve kalıtsal faktörleri, öğrenme stillerini özellikle sınıf ve oyun ortamında tanımaya çalışınız.

Gözlemlerinizi sırasında dikkatinizi aşağıdaki konular üzerinde odaklayınız:

Öğrencinin bir gün içinde okula başlarken yaptığı işler

Öğrencinin bir günün sonunda yaptığı işler

Okulda ve sınıfta bir öğrencinin üstlendiği görevler ve harcadığı süre

Bir öğrencinin ders öncesi hazırlıklar kapsamında yaptığı işler

Bir öğrencinin ders sırasında yaptığı işlerle geçirdiği zaman

Bir öğrencinin ders dışı saatlerde ilgilendiği işlere harcadığı zaman

Bir öğrencinin arkadaşları veya öğretmenleriyle diyalog için harcadığı zaman

Bir öğrencinin grup etkinlikleri ya da grup ilişkileri için harcadığı zaman

Bir öğrencinin ders giriş çıkışları için harcadığı süre

Bir öğrencinin kulüp faaliyetleri için harcadığı süre

Bir öğrencinin sınavlar için harcadığı süre

Bir öğrencinin bahçede oyun için harcadığı süre

4. Günlük çalışmanızın sonunda, izlediğiniz öğrencinin okuldaki o günü ile ilgili izlenimlerini de öğrenmeye çalışınız.
5. Öğrencinin okuldaki bir günü ile ilgili izlenimlerinizi kısaca not ediniz. Bu notlarınızı, başka öğrencileri gözlemiş olan sınıf arkadaşlarınızın notları ile karşılaştırınız.
6. Dersinizi planlarken bu çalışmadan sağladığınız bilgilerden nasıl yararlanabilirsiniz? Öğrencilerin gereksinmelerini dikkate almaya çalışırken neleri unutmamanız gerekir? Bu ve benzeri konularda hatırlayabildiğiniz noktaları not alınız.
7. Uygulama okulunda kayıt altına aldığınız notlarınızı, uygulama öğretim elemanına teslim etmek üzere rapor haline getiriniz (Raporlarınıza tarih ve imzanızı da eklemeyi unutmayınız).

**Not:** Bu etkinlik, okul deneyimi dersi boyunca birkaç kez tekrarlanmalıdır. Etkinliğin her tekrarında, öncekilerden farklı yaşta, farklı cinsiyette ve farklı yetenek düzeyinde bir öğrenci seçilmelidir.

## Ek-3-A devam

### ETKİNLİK 4: DERSİN DÜZENLENMESİ VE AŞAMALARI

**Özet:** Bir dersin işleniş aşamalarını belirgin özellikleriyle sıralayınız.

1. İzleyeceğiniz dersin öğretmeniyle iletişim kurarak, genel anlamda bir dersin nasıl düzenlediğini, dersin kaç aşamadan oluştuğunu, ders için özellikle hazırlık ve bitirme aşamasında neler yapıldığını öğrenmeye çalışınız. Bu arada bir dersin genel olarak; giriş, öğretme-öğrenme süreci, süreç ve performans değerlendirmesi gibi üç aşamadan oluştuğunu varsayabilirsiniz.
2. Dersin aşamalarından; öğretim yöntem ve teknikleri, iletişim, dersin yönetimi ve sınıf kontrolü gibi eğitim durumlarını genel açıdan gözlemlerken, özellikle “derse giriş davranışları” kapsamında yer alan dersin ana başlıklarını söyleme, ön (eski) öğrenmeleri hatırlatma, önceki konu veya kazanımlarla ilişki kurma, hedeften (kazanımlardan) haberdar etme, dikkati çekme, motivasyon (güdüleme) gibi eğitim durumlarıyla ilgili davranışlar üzerinde odaklanmaya çalışınız. Bu etkinlikle ilgili olarak gözlem konusu yapılabilecek bazı başlıklar şunlardır:
  - Derse hazırlık ve planlama: Öğretmen, dersini planlamak veya derse hazırlanmak için dersten önce neler yapmıştır? Öğretmen, öğrenme ortamının fiziksel düzeniyle ilgilendi mi? Sınıf ve tahta temizliği ile ilgilenildi mi? Öğretmen derse başlamadan önce okul yönetimince istenen bir duyuru yaptı mı?
  - Derse başlangıç: Öğretmen derse nasıl başladı? Derse giriş sırasında uyarı sözleri kullanarak mı, ellerini çırparak mı, ses tonunu yükselterek mi, soru sorarak mı, sessiz beden duruşu ile bekleyerek mi, öykü anlatarak mı, tahtayı kullanarak mı, sözel yönergeler veya örnekler vererek mi yoksa hiç vakit kaybetmeden hemen yoklama alarak mı derse başladı?
  - Eğitim durumuyla ilgili davranışlara (dikkati çekme, motivasyon vb.) yer verdi mi? İşlenecek konuyu araştırmaları için öğrencilerine görev verilmiş mi? Öğretmen, öğrencilere bir önceki gün veya dersten önce zamanlarını nasıl geçirdiklerini sordu mu? Yapılan araştırmalar öğretmen tarafından kontrol edildi mi?
  - Dersin amaçları: Size göre öğretmen işleyeceği derste, öğrencilerin neleri öğrenmesini sağlamaya çalışmaktadır? Konunun yaşamla ilişkisi nedir? Öğretmen bu ilişkiyi nasıl sağladı?
  - Öğretme-öğrenme süreci: Öğretmen dersini nasıl organize etmekte ve dersti nasıl geliştirmektedir? Genel olarak kullanılan yöntem ve teknikler nelerdir? Derste öğrencilerin katıldıkları birbirinden farklı etkinlik türleri oldu mu? Öğretmen, dersin her aşamasını nasıl bir düzenleme ile gerçekleştirmektedir?
  - İletişim: Öğretmen, yönerge veya açıklamaları sunarken hangi iletişim araçlarından ve nasıl yararlanmaktadır? Öğretmen, sınıftan kendisine ulaşan dönütleri nasıl karşılamaktadır? Beden dilinden, jest ve mimiklerden yararlanıldı mı?
  - Etkinlikler arasındaki geçişler: Öğretmen, derste bir etkinlikten diğerine geçişi nasıl sağlamaktadır? Etkinlikler arasında ilişki kurulmakta mıdır? Bir etkinlikten ötekine geçerken dikkat çekici hangi sözcük veya davranıştan yararlanılmakta, hangi yönergeler kullanılmaktadır?
  - Öğrenci performansını değerlendirme: Öğretmen, öğrencilerin çalışmalarını ve dersteki ilerlemelerini değerlendirmek için neler yapıyor? Ders sırasında test verme, özet yazdırma, kısa cevaplı sorular sorma vb. genel bir değerlendirme yaptı mı? Hata düzeltme tekniklerinden yararlanıyor mu?
  - Dersi bitirme: Dersin işleniş, dersin işleniş basamaklarına uygun mudur? Öğretmen dersti nasıl bitirmektedir? Öğretmen dersti nasıl toparlıyor, derste öğrenilenleri nasıl özetliyor? Sonuç olarak ana ve yardımcı hususlar vurgulanıyor mu? Derste olup bitenleri gözden geçiriyor, ileriye yönelik olarak bir şeylerden söz ediyor mu? Gelecek dersin konu ve kaynakları hakkında bilgi veriyor mu?
  - Öğretmenin dersti bitirmesi ve sınıfı boşaltması ne kadar zaman alıyor?
3. İzlediğiniz derslerden sonra, elde ettiğiniz sonuçları gözlemlediğiniz öğretmenle birlikte inceleyiniz. Dersin işleniş basamakları ve öğrencilerin dikkatini toplama, güdüleme, hedeflerin paylaşılması vb. derse giriş davranışlarına ilişkin gözlem-kayıt ve sonuçlarını yukarıdaki başlıklar halinde uygulama öğretim elemanına teslim etmek üzere rapor haline getiriniz (Raporlarınıza tarih ve imzanızı da eklemeyi unutmayınız).

## Ek-3-A devam

### ETKİNLİK 5: ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ

**Özet:** Gözlenen derslerde kullanılan yöntem ve teknikleri listeleyiniz ve gözlenen derste kullanılan yöntem ve tekniklerin güçlü ve zayıf yönlerini sıralayınız, farklı derslerde kullanılan yöntem ve teknikler arasındaki ilişkiyi açıklayınız.

1. İşlenecek derste kullanılacak yöntem ve teknikleri gözlemeye başlamadan önce, ders öğretmeninizden kılavuz kitaplarda önerilen yöntem ve tekniklerin neler olduğuna ilişkin bilgi edinmek istediğinizi belirtiniz. Her derste, dersin amaçlarına uyarlanmış çok sayıda öğretim yöntem ve tekniği olabileceği için öğretmen kılavuz kitabını mutlaka gözden geçiriniz.
2. Öğretmen, sınıfın kendine has özellikleri varsa, derste bazı özel öğretim tekniklerinden yararlanılacaksa bunları size anlatmasını isteyiniz.
3. Daha sonra, “Kullanılan çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri dersin içeriğine ve konusuna göre farklılık taşıyor mu ve öğretmen buna özen gösteriyor mu?”, “Öğrenci ihtiyaçları, yaş ve zekâ alanlarına göre farklı yöntemler kullanılıyor mu?”, “Kullanılan yöntem ve teknikte öğrenci katılımı sağlanabiliyor mu?”, “Derslere göre en çok hangi yöntem ve teknik kullanılıyor?”, “Yöntem ve teknikler, sınıfın büyüklüğü ve öğrenci sayısına göre değişiklik gösteriyor mu?” şeklindeki sorulara odaklanarak öğretmenlerin, aşağıdaki yöntem ve tekniklerden hangisine daha çok ağırlık vererek derslerini işliyor olduklarını belirlemeye çalışınız.
4. Elde ettiğiniz sonuçları, aynı etkinliği tamamlamış olan diğer arkadaşlarınızla tartışıp not aldıktan sonra uygulama öğretim elemanına teslim etmek üzere rapor haline getiriniz (Raporlarınıza tarih ve imzanızı da eklemeyi unutmayınız).

Çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri;

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| ◆ Soru-Cevap                | ◆ Gözlem   |
| ◆ Tartışma                  | ◆ Sunuş yoluyla öğrenme  |
| ◆ Görüşme                   | ◆ İşbirlikli öğrenme   |
| ◆ Sergi                     | ◆ Rol oynama   |
| ◆ Örnek Olay                | ◆ Drama  |
| ◆ Dosya oluşturma           | ◆ Benzetim   |
| ◆ Çoklu zekâ etkinlikleri   | ◆ Proje  |
| ◆ Araştırma-İnceleme        | ◆ Deney  |
| ◆ Eğitsel oyun              | ◆ Problem çözme  |
| ◆ Pandomim                  | ◆ Grup çalışması   |
| ◆ Anlatım                   | ◆ Canlandırma, taklit etme, kulaktan şarkı eğitimi, dinleme-söyleme, bire-bir uygulama CD destekli |
| ◆ Gösteri                   | ◆ 5N1K Ne, Ne zaman, Nerede, Niçin, Nasıl, Kim   |
| ◆ Gezi                      |  |
| ◆ Yaparak yaşayarak öğrenme |  |
| ◆ Beyin fırtınası           |  |
| ◆ Kaynak kişi               |  |

## Ek-3-A devam

### ETKİNLİK 6: EĞİTİMDE YENİ YÖNELİM VE DEĞERLER

(Bu etkinlik iki uygulama gününde yapılacaktır.)

**Özet:** Öğrenme güçlükleri ve yetersizliklerini giderici yaklaşım ve modelleri örneklerle açıklayınız, kendi alanınızın en yeni bilgilerini içeren çağdaş değer ve bilimsel yaklaşımları yorumlayınız.

1. İzleyeceğimiz dersin öğretmeniyle bir görüşme yaparak, öğretimde yeni yönelim ve değerler konusunda, o haftaki derslerde bunlardan hangilerine yer verildiği-verileceğine ilişkin ön bilgiler edinmeye çalışınız. Daha sonra eğitimde yeni yönelim ve değerlerin bir nevi alt başlığını oluşturan aşağıdaki soru ve konuları gözleyerek gerekli notları alınız.
  - ◆ Öğrenci merkezlilik
  - ◆ Öğretmen özellikleri
  - ◆ Yapılandırmacılık
  - ◆ Çoklu Zekâ Kuramı
  - ◆ Proje Tabanlı Öğrenme
  - ◆ Tam Öğrenme Modeli
  - ◆ İşbirliğine Dayalı Öğrenme
  - ◆ Beyin Temelli Öğrenme
  - ◆ Yaşam Boyu Öğrenme
  - ◆ İnternet Tabanlı Öğretim
  - ◆ Eleştirel Düşünme
  - ◆ Yansıtıcı Düşünme
  - ◆ Etkin Öğrenme
  - ◆ Öğrenmeyi Öğrenme
2. Öğrenci merkezlilik açısından şu sorular gözlem konusu yapılabilir:  
Öğrencinin bakış açısı, “öğrenciye göre”lik ilkesi nasıl uygulanıyor? Öğretmen, rehberlik ve kolaylaştırıcılık rolünü nasıl gerçekleştiriyor? Öğrenci, okulun ve öğretme-öğrenme sürecinin bir paydaşı olarak kabul ediliyor mu? Her öğrenci “özgün”, “biricik” ve “saygıdeğer” olarak değerlendiriliyor mu?
3. Öğretmen özellikleri bağlamında şu sorular üzerinde odaklanılabilir. Öğretmen;
  - ◆ Öğretimi düzenliyor ve kolaylaştırıyor mu?
  - ◆ Takımın hem lideri hem de aynı zamanda bir üyesi olarak davranabiliyor mu?
  - ◆ Çözümün sahibi değil, çözümün ortağı olabiliyor mu?
  - ◆ Öğrencinin ihtiyaçlarına ve durumsallığa bağlı konum alabiliyor mu?
  - ◆ Bilgiyi veren değil, bilgiye ulaştıran konumunda mı?
  - ◆ Öğrencilerin çeşitli etkinlikler yoluyla öğretme-öğrenme sürecinde aktif rol almalarını sağlayabiliyor mu?
  - ◆ Her kazanımın en az bir veya daha fazla sayıda etkinlik yoluyla işlenmesini sağlayabiliyor mu?
  - ◆ Öğrencilerin etkinliklere dayalı dinamizmi ile öğretimde aktiflik ve katılımı sağlayabiliyor mu?
  - ◆ Her öğrenciyi sürecin aktörlerinden biri yapan bir yapı kurabiliyor mu?
  - ◆ Yüksek oranda psikososyal doyum sağlayabiliyor mu?
4. Yapılandırmacı yaklaşım açısından aşağıdaki hususlar üzerinde durulabilir:
  - ◆ “Bilgi, bireye sadece dışarıdan verili değildir” varsayımıyla hareket ediliyor mu?
  - ◆ Bireyin bilgi ile münasebeti çok yönlü değerlendiriliyor mu?
  - ◆ Öğrenci, çevresiyle etkileşim içine girerek bilgiyi zihninde yapılandırabiliyor mu?
  - ◆ Öğrencinin bilgiyi yeniden üreterek, onu özneliştirmesi, önceki halinden farklılaştırması ve kendine ait hale getirmesi sağlanıyor mu?
  - ◆ Birey ile bilgi arasındaki aidiyet bağı güçlü bir şekilde kuruluyor mu?
5. Öğretimde bireysel farklılıkların dikkate alınması, her öğrencinin farklı zekâ alanlarında ve farklı öğrenme stillerini kullanarak daha iyi öğrenebileceği varsayımına bağlı olarak geliştirilen, sözel-dilsel zekâ, mantıksal-matematiksel zekâ, görsel-uzamsal zekâ, müzikal-ritmik zekâ, bedensel-duyu devinimsel zekâ, sosyal-kişilerarası zekâ, içsel-kendine dönük zekâ, doğa zekâsı şeklindeki çoklu zekâ alanlarından nasıl yararlanılıyor?

### Ek-3-A devam

6. **Proje tabanlı öğrenme** konusunda aşağıdaki açılım dikkate alınarak gözlem yapılabilir:
- Proje tabanlı öğrenmenin özellikleri:** Öğrenme öğrenci merkezlidir. Öğrenme öğrenci gruplarında meydana gelir. Öğretmenler yönlendirici ve rehberdir. Ekiple çalışmayı sağlar. Öğrencilerin iletişim becerilerini geliştirir.
- Proje tabanlı öğrenmenin aşamaları:** Projeye karar vermek, zaman akış şeması hazırlamak, proje çalışmalarını aşamalandırmak, değerlendirme ölçütünü belirlemek, projeye başlamak, öğrenme kaynaklarına inmek, projeyi tamamlayıp sunmak, projeyi değerlendirmek.
- Sınıf içi projede ele alınan sorunun çözüm yolları:** Sorunu okuyup anlama. Beyin fırtınası yapma. Sorunu tanımlama, tartışma, görevlendirme. Öğrenme kaynaklarını inceleme, okuma, araştırma, hazırlık yapma. Yapılan çalışmaları gözden geçirme, rapor hazırlama, rapora son şeklini verme. Raporu sunma. Raporu değerlendirme.
- Proje tabanlı öğrenmede kullanılan strateji ve yöntemler:** İşbirliğine dayalı öğrenme. Problem çözme becerileri. Araştırma yoluyla öğrenme stratejisi. Yapılandırıcılık. Probleme dayalı öğrenme. Çoklu zekâ kuramı
7. **Tam Öğrenme Modeli** konusunda aşağıdaki açılım dikkate alınarak gözlem yapılabilir:
- Tam öğrenme modelinin temel ilkeleri:** Olumlu öğrenme koşulları, yeterli zaman, ipucu, pekiştirici, dönüt ve düzeltme, öğrenci katılımı, tam öğrenme ölçütü, aşamalı öğrenme.
- Okulda tam öğrenme:** Her ünite/tema tam öğrenilmeli, dönüt-düzeltilme-ipucu-pekiştirici ve öğrenci katılımı sağlanmalı. Tamamlayıcı eğitim etkinliklerine yer verilmeli. Sınıf mevcutları ideal sayıda (örneğin 24-36) olmalı.
8. **İşbirliğine Dayalı Öğrenme Modeli** konusunda aşağıdaki açılım dikkate alınarak gözlem yapılabilir:
- İşbirliğine dayalı öğrenme modelinin özellikleri:** Diğer öğrencilerle birlikte hareket etmektedir. Sosyal öğrenme sürecini aynı zamanda yaşamaktadır. Öğrenciler iki ila beş kişilik değişen gruplar halinde ortak hareket etmektedirler.
- İşbirliğine dayalı öğrenme ilkeleri:** Gruplar en az iki, en çok beş ya da altı kişiden oluşur. Grup içindeki etkileşimler önemli rol oynar. Gruplar arasındaki yarışma daha önemlidir. Öğrencilerin başarısızlığı ya da başarıları bireylerden çok gruplara aittir.
- İşbirliğine dayalı öğretim teknikleri:** Öğrenci timleri-başarı grupları. Tartışma-karşılıklı sorgulama. Ayrılıp birleşme. Takım-oyun-turnuva. Takım destekli bireyselleştirme.
9. **Beyin Temelli Öğrenme** konusunda aşağıdaki açılım dikkate alınarak gözlem yapılabilir. Beyin temelli öğrenmede, beynin işlevleriyle bağlantılı olarak ahenkli bir öğrenme ortamının hazırlanması ve nitelikli öğrenmenin gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır:
- ◆ Öğrenciler, çeşitli aktiviteler, deneyler, grafikler ve duvarlarda yazılar içeren bir sınıf düzeni ile planlı bir şekilde öğretimin içine çekilmelidir.
  - ◆ Öğretmenler, öğrencilerini strese sokmadan öğrenme konusunda kendilerini rahat hissetmelerine yardımcı olmalı, başarısızlık korkusunu yok etmeye çalışarak, güvenli bir ortamda heyecanla öğrenmeyi teşvik etmelidir.
  - ◆ Öğretmenler, “aktif kullanım” ilkesine bağlı olarak, her yaştaki öğrencilerinin yeni edindiği bilgileri kullanmalarını sağlamalıdır.
- Beyin temelli öğrenmenin temel ilkeleri** olarak aşağıdaki noktalar üzerinde durulabilir:
- ◆ Öğretimde yapılması gereken işlemler ahenk içerisinde, aynı anda birtakım kuram ve yöntemler üzerine inşa ediliyor mu?
  - ◆ Öğretim stres yönetimi, beslenme, egzersiz ve sağlıkla ilgili diğer konuları içeriyor mu?
  - ◆ Bütün öğrenciler, aktif öğrenme açısından yenilik, keşif, problem çözme gibi benzeri alıştırmaya ve teknikler için zorlanıyor mu?
  - ◆ Etkili bir öğrenme için anlamlı, birbiriyle ilişkili bir örüntü oluşturuluyor mu?
  - ◆ Duygular örüntüleme önemlidir. Karşılıklı sevgi, saygı ve kabullenmenin mevcut olduğu bir ortam oluşturuluyor mu?

- ◊ Beyin, parçaları ve bütünü aynı anda algılar. Bir konunun öğretilmesinde konunun bütünü ve parçaları karşılıklı etkileşimde bulunacak şekilde aynı anda veriliyor mu?
- ◊ Öğrenme, doğrudan ve yan uyarıcılardan algılanan bilgileri içerir. Etkili öğrenme ortamında sıcaklık, gürültü, nem gibi fiziksel koşullar yanında grafik, resim, tasarım ve sanat eserleri gibi görsel uyarıcılara da dikkat ediliyor mu?
- ◊ Etkili öğrenme ortamındaki tüm uyarıcılar öğrenme amacına hizmet edecek şekilde düzenleniyor mu?
- ◊ Uzaysal hafızayı harekete geçiren deneysel yöntemlere, demonstrasyon, film, resim, mecaz, drama vb. çok yönlü etkileşim etkinliklerine yer veriliyor mu?
- ◊ Öğrenme, belli dereceye kadar beyni zorlayan ancak tehditten uzak bir ortamda gerçekleşiyor mu?
- ◊ Hiçbir beyin diğerine benzemez. Öğretim bütün öğrencilerin görsel-işitsel ve duygusal tercihlerini ifade etmelerine olanak tanıyacak şekilde düzenleniyor mu?

**10. Yaşam boyu Öğrenme:** Yaşam boyu öğrenim, insana ve bilgiye daha çok yatırım yapma, dijital okuma yazma da dâhil olmak üzere temel bilgi ve becerilerin kazanılmasını teşvik etme, esnek ve yenilikçi öğrenme fırsatlarını genişletme anlamına gelmektedir. Bu konuda Avrupa Komisyonu tarafından yayınlanan Yaşam boyu Öğrenim Memorandumu içerisinde “yaşam boyu öğrenim” stratejilerine ilişkin olarak belirlenen; katılımcılık, bilgi toplumunda öğrenme, yeterli kaynak, öğrenme fırsatlarına erişim kolaylığı sağlama, öğrenme kültürü yaratılması, mükemmeliyete odaklanma şeklindeki altı temel öge gözlenebilir.

**11. İnternet Tabanlı Öğretim:** Örgün eğitim kurumları öğrencilerine internet üzerinden ders notu yayınlama, ilgili çevrim içi diğer kaynaklara erişme, kendini deneme sınavları ve alıştırmalar sunulması türünden hizmetler verebilmektedir.

- ◊ Öğrenci merkezliliğini esas alan bu tür öğrenme aktiviteleri, çoklu ortam olanaklarıyla birden fazla duyuya hitap etme, öğrencilere, zaman ve mekândan bağımsız öğrenme fırsatı verme, uzman bilgisine daha hızlı ulaşma ve onunla çalışma olanağı hazırlama gibi avantajlar sağlar. Hızlı içerik güncelleme olanakları, ücretsiz ulaşılabilen pek çok ek ders malzemesi ile öğrenciler kendi öğrenme gereksinimleri doğrultusunda istedikleri konuyu istedikleri sırada ve yoğunlukta çalışabilir.

Bir öğretim aracı olarak internette nasıl yararlanılıyor?

- ◊ İnternet destekli bilgiye erişim hizmetlerinden; WWW, FTP ve arama motorlarından yararlanılıyor mu?
- ◊ İnternet destekli iletişim hizmetlerinden; elektronik posta, tartışma grupları, sohbet kanalları, video konferanslardan yararlanılıyor mu?
- ◊ Öğrencilerin internette gezinmesine, ziyaret etmeleri mümkün olmayan bölgeleri tanımlarına fırsat veriliyor mu?
- ◊ Öğrenciler, uzay teleskoplarınca elde edilmiş uzaya ilişkin görüntüleri izleyebiliyorlar mı?
- ◊ Öğrenciler, öğrenmeyi kolaylaştıran, harita ve grafiklerin oluşturulmasında ve analizinde internette yararlanabiliyorlar mı?
- ◊ Öğrenciler, çalışmalarını yayınlatabiliyorlar mı?
- ◊ Okullarda elde edilemeyen gazete, dergi, kitap vb. yayınların okunmasında internette yararlanılıyor mu?
- ◊ Yabancı dili geliştirici uygulamalarda internette yararlanılıyor mu?

**12. Eleştirel Düşünme:** Eleştirel düşünme bilgi üretimi sürecini besleyen önemli bir güçtür. Eleştirel düşünme becerileri açısından meraklılık, kendine güven, doğruyu aramada ısrarcılık, açık fikirlilik vb. eleştirel eğilimler de önemlidir.

- ◊ Eleştirel düşünme becerileri ile akademik performans arasında olumlu bir ilişki olduğuna dair birçok araştırma vardır. Eleştirel düşünme sürecine ilişkin şu sorular gözlem konusu yapılabilir:
- ◊ Ön yargı ve tutarlılık değerlendiriliyor mu?
- ◊ Çıkarımlar ve nedenler değerlendiriliyor mu?
- ◊ Varsayımlar, fikirler ve iddialar ayırt ediliyor mu?

- ◊ Argümanın eksik tarafları ve açıklamalardaki belirsizlikler fark ettiriliyor mu?
- ◊ Bilgi kaynaklarının güvenilirliklerini test edilebiliyor mu?
- ◊ Etkili sorular sorulabiliyor mu?
- ◊ Sözlü ve yazılı dil etkili bir şekilde kullanılıyor mu?
- ◊ Öğrenci kendi yanlışlıklarını fark edebiliyor mu?

**13. Yansıtıcı Düşünme:** Başkalarına önem vermeyi ön plana çıkaran, öğretimde yapılandırmacılığı esas alan bir sorgulama yaklaşımı ve yaratıcı sorun çözme etkinlikleri bütünüdür. Yansıtıcı düşünmeyi geliştirmek amacıyla kendisinden yararlanan çeşitli yaklaşım ve yansıtıcı düşünme araçları vardır.

**Yansıtıcı düşünme araçları:**

- ◊ Öğretmen günlükleri: Öğretmen deneyimlerini yazar veya kaydeder.
- ◊ Ders kayıtları: Derslerin ana özellikleri hakkında ders raporları yazılmasıdır.
- ◊ Ses ve video kayıtları: Dersin bir parçası veya bir dersin kayıtlarıdır.
- ◊ Gözlem ve anketler: Öğrenme ve öğretim durumlarında bir araştırma ve anketin düzenlenmesidir

**Yansıtıcı düşünme yaklaşımları:** Öğrenme yazıları, kavram haritaları, soru sorma, kendine soru sorma, anlaşmalı öğrenme, kendini değerlendirme.

**Yansıtıcı düşünmeyi gösterme yolları:**

- ◊ **Sözel yansıtma:** Gerekli olduğunda kısa olarak kullanılmalıdır. Açık uçlu sorular ile sözel yansıtma sağlanır. Küme çalışmaları uygulanabilir.
- ◊ **Drama/Müzik:** Öğrenme yaşantılarını yansıtmak için mimik, jest, rol oynama ve drama yönteminden yararlanılabilir, duygularını da müzikal olarak sunabilir.
- ◊ **Görsel sunumlar:** Bu amaçla birçok görsel materyal kullanılabilir. Örneğin; gazeteler, kalemler, karalama kâğıdı, dergi resimleri görsel sunu olarak kullanılabilir.

**14. Etkin Öğrenme:** Etkin öğrenme; deneysel öğrenme, görme, duyma, yapma, çoklu ortam, iş birliği, olumlu güdüleme, düşük stres ve eğlenceden oluşur. Etkin öğrenme etkinlikleri kapsamında; beyin fırtınası, oyunlar, minik-dersler, küçük grup çalışması, işbirlikli grup çalışması, rol yapma, olay incelemesi, benzetim stratejilerden yararlanılıp yararlanılmadığı gözlem konusu yapılabilir

**15. Öğrenmeyi Öğrenme:** Öğrencinin kendi öğrenme özelliklerini tanıması, öğrenmede yararlanan stratejileri bilmesi, seçmesi ve kullanabilmesidir. Daha yalın bir ifade ile öğrenmeyi öğrenme, öğrencilerin mevcut bilgilerini kullanarak yeni durumlar için gerekli bilgileri üretmeleridir.

**Öğrenmeyi öğrenmenin aşamaları:**

- ◊ Öğrenmenin işlevini ve önemini fark etme
- ◊ Öğrenme süreçlerini öğrenme
- ◊ Öğrenmenin kendi beyninde nasıl gerçekleştiğini gözleme ve algılama
- ◊ Hızlı, doğru ve etkin öğrenmenin kurallarını belirleme
- ◊ Bu kuralları kendi öğrenme davranışına uygulama



## Ek-3-A devam

### ETKİNLİK 7: DERSLERİN GÖZLENMESİ

**Özet:** Gözlem formunun nasıl kullanılacağını öğreniniz. Bu amaçla aşağıdaki gözlem formu örneği üzerinde çalışabilirsiniz. Aşağıdaki noktaları göz önünde tutarak kendi alanınızda üç değişik dersi gözlemeye çalışınız. Bu derslerden her biri ile ilgili gözlemlerinizi Ek-4'te örnek olarak verilen gözlem formuna kaydediniz.

1. Okullardaki uygulama çalışmalarında size rehberlik eden fakülte öğretim elemanları ve uygulama öğretmenlerinin sizin öğretmenlik becerilerinizi gözlemekte kullanacakları gözlem formu üzerinde de çalışabilirsiniz.
2. Gözlem yapacağınız her dersten önce, sınıfın özellikleri, dersin amaçları ve ana hatları ile ilgili bilgi edinmek için öğretmenle bir görüşme yapınız. Öğretmen, sınıfın kendine has özellikleri varsa, derste bazı özel öğretim tekniklerinden yararlanılacaksa bunları size anlatmasını isteyiniz.
3. Kendi alanınızla ilgili derslerden her birini başından sonuna kadar izleyiniz. Bunların her birinde ayrı bir öğretmeni gözleme olanağı bulabilirsiniz sizin için daha iyi olacağını unutmayınız. Her derste gözlemlerinizi ayrı bir forma kaydediniz.
4. Gözlem yaptığınız her dersten sonra, gözlemlerinizi gözlediğiniz öğretmenle birlikte gözden geçiriniz. Gözlemlerinizi ilgili sorular olursa cevaplayınız. Öğretmen, dersi ile ilgili kendi değerlendirmesini öğrenmeye çalışınız.
5. Forma kaydettiğiniz gözlemlerinizi değerlendiriniz. Gözlem-kayıtlarınızı değerlendirmede kullanırken karşılaştığınız güçlükler olursa bunları bir yere not ediniz. Gözlem formunun kullanımını, okullardaki uygulama çalışmalarınızda size rehberlik yapmakta olan fakülte öğretim elemanı ile tartışınız.
6. Gözlem formunun kullanımına ilişkin gözlem-kayıt ve sonuçlarını uygulama öğretim elemanına Ek-4 formu ile veriniz.

### Ek-3-A devam

#### ETKİNLİK 8: ETKİNLİKLERDEN YARARLANMA VE ÖĞRENCİ ÇALIŞMALARINI DEĞERLENDİRME

**Özet:** Etkinlikler yoluyla öğretme-öğrenme süreçlerini açıklayınız, ölçme araçlarını, etkinlik ve portfolyo değerlendirmelerinin nasıl yapıldığını öğreniniz.

1. Öğretme-öğrenme etkinliklerini gözlemek üzere izleyeceğiniz dersten önce, sınıfın özellikleri, dersin amaçları ve ana hatlarıyla ilgili bilgi edinmek için öğretmenle bir görüşme yapınız.
2. Derste yararlanılan etkinlikleri gözlerken; özellikle öğrencilerin tepkilerini, ilgi ve katılım düzeylerini, etkinliğin uzunluğunu, belli bir sıra ile yapılıp yapılmadığını, etkinliklere göre değişik yaklaşım ve yöntemlerden yararlanıp yararlanılmadığını, dersin amaçları ile etkinlikler arasında bir ilişki olup olmadığını belirlemeye ve aşağıdaki soruların cevaplarını bulmaya çalışınız:
  - ◇ Öğrencilerin katıldıkları birbirinden farklı etkinlik türleri nelerdir?
  - ◇ Derste her bir etkinlik türü için ne kadar zaman harcanıyor?
  - ◇ Etkinlik olarak çalışma yapraklarından yararlanılıyor mu?
  - ◇ Derslerde deney ve proje çalışmalarına yer veriliyor mu?
  - ◇ Her öğrenci, etkinliğini sunabilme imkânı bulabiliyor mu?
  - ◇ Etkinlikler bireysel ya da grup çalışması şeklinde mi gerçekleşiyor?
  - ◇ Öğretmen, etkinlikler öncesinde açıklamalar yapıp, yönergeler veriyor mu?
  - ◇ Öğrenci etkinlikleri sergileniyor mu?
  - ◇ Etkinlikleri ve yapılan çalışmaları değerlendirmede sürece dönük değerlendirme yapılıyor mu?
  - ◇ Bireysel ve grupla değerlendirme fırsatları oluşturuluyor mu?
  - ◇ Çoklu-alternatif ölçme araçları gerçekleştiriliyor mu?
  - ◇ Bütüncül değerlendirme yaklaşımlarından yararlanılıyor mu?
  - ◇ Nitelik ve nicelik birlikte ölçülüyor mu?
  - ◇ Sorular yoluyla ölçme yapılırken yeterli zaman veriliyor mu?
  - ◇ İpucu, pekiştirici, dönüt ve düzeltmelerden yararlanılıyor mu?
  - ◇ Ders sonunda test verme, özet yazdırma, kısa cevaplı sorular sorma vb. genel bir değerlendirme yapılıyor mu?
  - ◇ Sınıf düzeyine göre ölçme araçları ve değerlendirmeler farklılık gösteriyor mu?
3. Topladığınız gözlem-kayıt ve sonuçlarını yukarıdaki başlıklar halinde uygulama öğretim elemanına teslim etmek üzere rapor haline getiriniz (Raporlarınıza tarih ve imzanızı da eklemeyi unutmayınız).

## ETKİNLİK 9: DERSİN YÖNETİMİ VE SINIFIN KONTROLÜ

**Özet:** Sınıf yönetimi hakkında düşünmeye başlama.

1. Öğretimin başarılı olmasında ilk adım dersin yönetimi ve sınıfın kontrolüdür. Sınıfta olup bitenlerin kontrol altında tutulmasını ve öğrenciler için etkili bir öğretme-öğrenme ortamı oluşturulmasını sağlayan becerileri öğrenmeye çalışınız. Sınıftaki öğretme-öğrenme sürecinin etkili ve verimli bir biçimde işletilmesini sağlayan bu becerilerin öğretmenlik rolünün özünü oluşturduğunu unutmayınız. Bu etkinlik kapsamında ilk olarak öğrenme ortamını, öğrenci sayısını, yerleşim biçimini, ısı, ışık, renk, gürültü, temizlik, görünüm vb. fiziksel özellikler bakımından gözlem konusu yapınız.
2. Olumlu öğrenme ortamı, öğrenci merkezilik ve etkileşim esas olmak kaydıyla dersin yönetimi sırasında özellikle iletişim becerilerinden etkili bir şekilde yararlanmak da önemlidir. Kendi alanınızla ilgili dersleri izleyerek dersin yönetimi sırasındaki sözel ve sözsüz iletişim tekniklerinden nasıl yararlandığı gözlemeye ve gerekli notları tutmaya çalışınız. Bu çerçevede aşağıdaki açılmadan yararlanabilirsiniz.
3. Bir dersin tümünü izleyerek, sınıf yönetimine ve sınıftaki öğretme-öğrenme sürecinin işletilmesine ilişkin önlemleri ve bunların nasıl gerçekleştirildiğini gözleyiniz. Bu gözlemlerde, aşağıdaki örneğe benzer bir formdan yararlanabilirsiniz. Gözlem yapacağınız dersten önce öğretmenle bir görüşme yapmayı unutmayınız. Bu görüşme sırasında öğretmene, kullanacağınız gözlem formunu gösterebilir ve gözlem sırasında neleri görmeye çalışacağınızı anlatabilirsiniz.

### **Dersin yönetimi ve sınıfın kontrolü ile ilgili gözlemlerde dikkat edilecek noktalar:**

**Dersin başlangıcında:** Öğrencilerin sınıfa girişlerinde kontrol nasıl sağlanıyor? Derse başlamadan önce sınıftaki öğrencilerin yerlerine yerleşmeleri ve dikkatlerini konu üzerine toplamaları için neler yapılıyor? Derse açık ve net bir şekilde başlanması nasıl sağlanıyor? Başka şeylerle ilgilenen ve sınıfa geç giren öğrencilere zaman kaybetmeden müdahale etme amacıyla neler yapılıyor?

Gözlem formunun bu kısmında, Bloom'un okulda öğrenme modelinde, "öğretim hizmetinin niteliği" içindeki temel öğelerden biri olan "öğrenciye, neleri öğreneceğini ve bunun için ne yapması gerektiğini anlatan işaret ve açıklamaların sunulması" ile ilgili önlemlere de yer verilebilir (Bakınız, B.S.Bloom, *İnsan Nitelikleri ve Okulda Öğrenme*, Milli Eğitim Basımevi, İstanbul, 1995, sayfa: 129-164) D.Ali Özçelik, *Eğitim Programları ve Öğretim*, ÖSYM Eğitim Yayınları 8, Ankara 1989, sayfa: 165-172)

**Ders sırasında:** Öğrencilere nasıl hitap ediliyor? (Adları kullanılarak mı?) Yönergelerin açık ve anlaşılır olması nasıl sağlanıyor? Öğrencilerle konuşurken nasıl davranılıyor? (Yüzlerine bakılıyor mu?) Sınıfın tümü nasıl görüş alanı içinde tutuluyor, sınıfın her köşesinde olup bitenden nasıl haberdar olunuyor?

**Stratejiler:** Yüzünü sınıfa dönük tutma, hareketli olma ve sınıf içinde dolaşma ve benzeri önlemler nasıl kullanılıyor? Etkinlikler arasındaki **geçişler** nasıl sağlanıyor? Sınıftaki bütün öğrencilerin derse katılımını sağlamak için sorulardan nasıl yararlanılıyor? Övgü ve cesaretlendirmeler nasıl kullanılıyor?

Gözlem formunun son iki kısmının uygun yerlerinde, Bloom'un okulda öğrenme modelinde, "öğretim hizmetinin niteliği" içindeki temel öğelerden, "öğrencinin öğretme-öğrenme sürecine aktif katılımının kolaylaştırılması ve özendirilmesi", "öğrencinin süreçteki öğrenmelerinin pekiştirilmesi, öğrencilerin öğrenme eksiklerinin belirlenerek zamanında giderilmesi" ile ilgili önlemlere de yer verilebilir (Bakınız B.S. Bloom'un yukarıda verilen eseri s: 129-164: D.Ali Özçelik'in yukarıda verilen eseri s: 173-201).

**Ders sonunda:** Öğrencilerin toparlanması ve sınıftan çıkarılmasında sessizlik ve düzen nasıl sağlanıyor? Bir sonraki ders öğretmenine sınıf nasıl hazırlanıyor?

4. Sınıftaki öğretim amaçlı yapılandırılmalarda bir diğer boyut öğrenci davranışlarının yönetilmesidir. Öncelikle öğretmenler, istenen davranışları çoğaltmak yoluyla istenmeyen

davranışları azaltma, istenen davranışa inandırma, istenen davranışı güçlendirme ve istenen davranışı kolaylaştırma gibi önleyici stratejilerden nasıl yararlanıyor, bunu gözlemeye çalışınız. Daha sonra, öğrencilerin, dersin başında (ilk 10 dk.), dersin işlenmesi sırasında (20 dk.) ve dersin sonunda (son 10 dk.) olmak üzere; derse geç gelme, derste gürültü yapma, şarkı mırıldanma, arkadaşlarına lakap takma, kaba, kırıcı, argo ve küfürlü konuşma, tehdit ya da sözle taciz etme, arkadaşlarına nesne fırlatma, arkadaşlarından şikâyetçi olma, eşyalarını izinsiz alma, alay ve kavgaya etme, fısıldama, sınıfta izin almadan dolaşma, derste bir şeyler yeme-içme, ders dışı amaçsız sorular sorma, ders araç gereçlerini amaçları dışında kullanma, sürekli yer değiştirme, grup etkinliklerine katılmama, sınıfı kirletme, sınıf kurallarına uymama, derste komiklik yapmaya çalışma, öğretmene saygısızlık gösterme gibi istenmeyen türden davranışlardan hangilerini ve ne kadar süre ve sayıda gösterdiğine ilişkin kayıtlar tutmaya çalışınız.

5. Farklı özellikteki öğrencilerin aynı sınıf ortamını sorunsuz bir şekilde paylaşmalarını sağlamak zordur. Bununla birlikte öğretmenler, olumlu bir sınıf iklimi oluşturma, beden ve ben dilinden yararlanma, öğrenci çalışmalarına pozitif yaklaşma, ödüllendirme, sınıfta amaçlı bir şekilde gezinme, sınıfla birlikte kurallar oluşturma gibi stratejilerle istenilen davranışları çoğaltabilirler.
6. Bir yandan öğrencinin istenmeyen davranışlarıyla ilgili gerekli notları alırken, diğer yandan da öğretmenlerin bu davranışları yönetmek için vermiş oldukları tepkileri gözleyiniz. Öğretmenlerin istenmeyen öğrenci davranışları ile başa çıkabilme stratejileri bağlamında; sözlü olmayan iletiler kullanma, yakınlık sağlama, dokunma, grup odaklanmasından yararlanma, konuya kısa bir ara verme, ben iletisi kullanma, öğrenciyi izole etme veya oturma yerini değiştirme, öğrenciyi istediği işi yapmaktan alıkoyma, akran arabuluculuğundan yararlanma, ailelerle görüşme, öğrencilerle bireysel iletişim kurma gibi çok geniş bir seçenek yelpazesi vardır. Bu nedenle, özellikle etkin öğrenme zamanından fazla süre almayan türden öğretmen tepkilerinin kullanılma sıklığını belirlemek daha uygun olacaktır.
7. Sınıf yönetimine ilişkin gözlem, kayıt ve sonuçlarınızı yukarıdaki başlıklar halinde uygulama öğretim elemanına teslim etmek üzere rapor haline getiriniz (Raporlarınıza tarih ve imzanızı da eklemeyi unutmayınız).

## Ek-3-A devam

### ETKİNLİK 10: SORU SORMAYI GÖZLEMLEME

**Özet:** Öğretmenin on dakika veya daha uzun bir süreyle soru-cevap tekniğinden yararlanacağı bir ders seçiniz. Aşağıdaki önerilerden yararlanarak öğretmenin soru sormadaki becerisini gözlemek ve gerekli notları almak için hazırlıklarınızı yapınız.

1. Dersten önce, sınıftaki öğrencilerin oturma düzenini gösteren bir plan hazırlayınız. Ders başlarken, öğrencilerin aynı düzende oturup oturmadıklarını kontrol etmeyi unutmayınız. Öğretmenin öğrencilere sorduğu soruları bir listeye yazınız. Bu liste ve plandan yararlanarak sorulan her sorunun kaçınıcı soru olduğunu, hangi öğrenciye yöneltilen sorudan sonra sorulduğunu ve sorulma amacını belirleyiniz.
2. Öğretmenin soruları hangi öğrencilerin cevapladığını oturma planı üzerinde işaretleyiniz. Derste, sınıftaki öğrencilerin tümüne soru sorulmuş olup olmadığını, sınıftaki erkeklere ve kızlara yaklaşık olarak aynı sayıda soru sorulmuş olup olmadığını, sınıfın değişik yerlerinde oturmakta olan öğrencilere yaklaşık aynı sayıda soru sorulmuş olup olmadığını inceleyiniz.
3. Aşağıdaki ifadelerle ilişkin gözlemlerinizi not ediniz:
  - Öğrencilere, sorunun cevabını düşünmeleri için zaman verilmesi
  - Soruların öğrencilere yöneltilmesi ve öğrencilerin isimleriyle çağrılmaları
  - Öğrenciler soruyu beklenen şekilde cevaplayamadığında, sorunun farklı bir ifadeyle sorulması veya cevabı bulduracak ipuçları verilmesi
  - Övgü ve cesaretlendirmelerden yararlanılması
  - Cevapların tümüyle reddedilmesinden kaçınılması
  - Öğrencilerin dildeki gelişme düzeylerine uygun bir anlatımdan yararlanılması
  - Öğrencilerin cevaplamaya katılımını sağlamak ve onları cesaretlendirmek için göz temasından, jest ve mimiklerden yararlanılması
4. Dersten sonra, gözlemlerinizi öğretmenle birlikte gözden geçiriniz.
5. Soru sorma ile ilgili notlarınızı bir yere yazınız.
6. Yukarıdaki noktaları göz önünde tutarak, gözlem yapmakta olduğunuz sınıftaki çalışmaların bir bölümü ile ilgili bir soru-cevapla öğretim planı hazırlayınız.
7. Uygulama okulundaki gözlemlerinizi sonucunda kayıt altına aldığınız notlarınızı ve öğretim planınızı, uygulama öğretim elemanına teslim etmek üzere rapor haline getiriniz (Raporlarınıza tarih ve imzanızı da eklemeyi unutmayınız).

## Ek-3-A devam

### ETKİNLİK 11: OKULDA ARAÇ GEREÇ VE YAZILI KAYNAKLAR

**Özet:** Okulda, ne gibi araç gereç ve yazılı kaynaklar bulunduğunu, okulun uygulamakta olduğu kuralları, öğrencilere sağlanabilecek ödülleri ve uygulanabilecek yaptırımları öğrenmeye çalışınız.

1. Okulda bulunan **öğretme-öğrenme araç gereçlerini ve yazılı kaynakları** öğreniniz. Araç gereç ve kaynaklarla ilgili bu bilgilere, okulda çalıştığınız süre içinde ve özellikle öğretmenlik yapmaya başladığınızda elde ettiğiniz yeni bilgileri de eklemelisiniz.
2. Gözlem yaptığınız sınıflardaki kitaplıkları, öğrenci etkinliklerini gösteren panoları, sınıfların fiziksel yapılarını inceleyiniz. Öğrenmeyi olumlu etkileyen **sınıf ortamı** nasıl olmalıdır? Diğer öğretmen adayı arkadaşlarınızla tartışarak notlar alınız.
3. Okulda öğrencilerin uymaları gereken **kuralları** öğreniniz. Öğretmen adayı olarak bu kuralların uygulanması konusunda sizden nelerin beklenmekte olduğunu öğretmenlerle görüşünüz. Öğrenciler nasıl ödüllendirilmekte ve onlara gerektiğinde ne gibi cezalar uygulanmaktadır? Bu konulara ilişkin olarak elde ettiğiniz bilgileri kısa notlar halinde yazarak dosyanıza koyunuz.

Okulda ve okul içindeki çeşitli bölümlerde bulunan öğretme-öğrenme araç gereçlerini ve yazılı kaynakları belirlemek için kullanabileceğiniz formlarla ilgili bir örnek verilmiştir.

Araç gereçler ve yazılı kaynaklar ile ilgili olarak toplanması gereken bilgiler:

#### Kitaplar

- Sınıftaki değişik derslerde ve sizin alanınızda kullanılan ders kitaplarının adları
- Yukarıda sözü edilen ders kitapları ile ilgili sizin değerlendirmeleriniz
- Öğretmenin kullanımına sunulmuş olan kılavuz kitapları
- Okul kitaplığında bulunan, alanınızda sınıfın düzeyine uygun kaynak kitaplar
- Öğrenciler tarafından kullanılmakta olan başka kitaplar
- Öğretmen tarafından hazırlanmış olan çalışma yaprakları ve diğer kaynaklar

#### Materyal üretimi

Öğrencilerin kendi materyallerini hazırlamada yararlanabilecekleri araç gereç ve olanakları

- Neler var, bunlar nerede duruyor, bunları kimler kullanıyor, siz bunları görebilir misiniz?
- Bilgisayar ve kelime işlem (elektronik dizgi) olanakları neler?
- Fotokopi makinesi ve diğer kopya alma araçlarından neler var?

#### Görsel araç ve gereçler

- Tepegöz, saydamlar (asetat), saydam üzerine yazı yazmak için özel kalemler
- Video göstericisi, video filmleri (kaset)
- Öğrencilerin sınıfta kullanabilecekleri bilgisayarlar ve bilgisayar yazılımları
- Diğer malzemeler
- Haritalar, fen deney araç gereçleri, modeller, şemalar, slaytlar, akıllı tahta, tablet vb. neler var?
- Bunları kim kullanıyor?
- Bunlar nerede saklanıyor?
- Siz bunları nasıl kullanabilirsiniz?

4. Uygulama okulunda kayıt altına aldığınız notlarınızı, uygulama öğretim elemanına teslim etmek üzere rapor haline getiriniz (Raporlarınıza tarih ve imzanızı da eklemeyi unutmayınız).

## Ek-3-A devam

### ETKİNLİK 12: OKUL MÜDÜRÜ VE OKUL KURALLARI

**Özet:** Uygulama okulundaki diğer öğretmen adaylarıyla bir araya gelerek okul müdüründen, okulun tümünü ilgilendiren sorunlar konusunda bilgi alabilirsiniz (Okul müdürü, bu konuda size yardımcı olmak üzere başka bir kişiyi de görevlendirebilir).

1. Uygulama okulundaki diğer öğretmen adayları ile ilişki kurarak okul müdüründen bir randevu alınız. Müdürdan, okuldaki öğretmen adaylarıyla bir toplantı düzenlenmesi, toplantıda okulun genel sorunları hakkında bilgi verilmesi ve soruların cevaplanması konusunda yardımlarını rica ediniz.
2. Uygulama okulu müdürüyle yapılacak toplantıda sorabileceğiniz sorulardan bazıları şunlar olabilir:
  - Müdürün, okuldaki çalışmalarla ilgili başlıca amaçları nelerdir?
  - Müdür, okuldaki öğretmenlerden neler beklemektedir?
  - Müdürün, yeni öğretmenlerin okula ve görevlerine uyum sağlamalarındaki rolü nedir?
  - Okul müdürüne göre, başarılı öğretmenlerin özellikleri nelerdir?
  - Müdürün, öğrenci ve öğretmenlerde görmek istediği davranışlar nelerdir?
  - Okul yönetiminin yapısı nasıldır?
3. Sizler, birkaç haftadır uygulama okulundasınız. Okuldaki yaşantılarınız ve yukarıdaki önerilerden yararlanarak, sizin ve arkadaşlarınızın okul müdürüyle yapılacak bir toplantıda tartışılmasını isteyebileceğiniz soruların neler olduğunu düşününüz, düşündüklerinizi bir yere yazınız. Gerekli görürseniz yazdığınız soruları değişikliğe uğratabilir, bunlara yenilerini ekleyebilirsiniz. Bu şekildeki bir çalışmayla, üzerinde tartışmak istediğiniz sorular konusunda arkadaşlarınızla görüş birliğine ulaşmaya çalışınız. Bu soruların bir kopyasını, toplantıdan önce okul müdürüne veriniz.
4. Uygulama okulu müdürü konuşurken onun söyledikleriyle ilgili notlar alınız. Daha sonra bu notlarınızı gözden geçiriniz ve göreve yeni başladığınızda sizin için önemli olabilecek noktaları belirlemeye çalışınız. Sizden nelerin beklenebileceği, okula katkıda bulunmak için neler yapabileceğiniz, okul müdürünün öğretmenlerde görmek istediği özelliklere sahip olup olmadığınız gibi konularda açıklığa varmaya çalışınız.
5. Uygulama okulunda kayıt altına aldığınız notlarınızı, uygulama öğretim elemanına teslim etmek üzere rapor haline getiriniz (Raporlarınıza tarih ve imzanızı da eklemeyi unutmayınız).

## Ek-3-A devam

### ETKİNLİK 13: OKUL VE TOPLUM

**Özet:** Okulun bulunduğu toplumdaki yeri hakkında bilgi toplama.

Bu etkinlik sırasında toplayacağınız bilgiler size hem öğretimi anlatacak hem de yararlı bazı ders materyalleri sağlayacaktır. Okul tek başına var olamaz, kendisini de içine alan daha geniş toplumun bir parçasıdır. Etkinlik 12'de müdürün okulu nasıl bir örgüt (organizasyon) olarak gördüğünü anlamış olmalısınız. Bu etkinlik sizi, okul örgütüne daha geniş bir çerçeveden bakmaya yöneltmektedir.

1. Aşağıdaki sorular sizi bir inceleme veya araştırma yapmaya sevk etmelidir. Bu soruları çeşitli insanlarla konuşarak, kendi gözlem ve incelemelerinizden yararlanarak cevaplayabileceksiniz.
  - Okulun içinde bulunduğu ve hizmet sunduğu semti fiziksel, sosyal ve kültürel yönleriyle nasıl tanımlarsınız?
  - Veliler okulu düzenli olarak ziyaret ediyor ve okuldaki çalışmalara herhangi bir yönden katılıyorlar mı?
  - Okulu başka kimler ziyaret ediyor?
  - Yakın çevredeki doktorlar, meclis üyeleri, polisler, diğer ülkelerden gelmiş ziyaretçiler, özel becerileri veya ilgileri olan kişiler arasında okula gelerek öğrencilerle konuşmaya istekli olanlar var mı?
  - Müzeler, sergiler, süpermarketler, farklı el sanatlarının icra edildiği yerler gibi sınıfın düzenli bir gezi programı ile ziyaret edebileceği yerler var mı?
  - Fen bilgisi veya sosyal bilgiler derslerindeki çevre incelemeleri kapsamına alınması yararlı olabilecek yerler var mı?
2. Çalıştığınız okulun ve onun içinde yer aldığı yerel toplumun bir profilini çıkarabilmek için yukarıdaki noktalar ve benzeri ile ilgili olarak topladığınız bilgileri yazılı olarak bir yere not etmiş olmalısınız.
3. Aldığınız notlarınızı, uygulama öğretim elemanına teslim etmek üzere rapor haline getiriniz (Raporlarınıza tarih ve imzanızı da eklemeyi unutmayınız).



### Ek-3-A devam

#### **ETKİNLİK 14: SINIF REHBERLİK HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ**

**Özet:** Sınıf rehberlik hizmetlerinin planlamasını yapabilmeli ve sınıf rehberlik hizmetleri ile ilgili neler yapılması gerektiğini açıklayabilmeli.

1. Öğretmenlerin öğretim hizmetinde verim alabilmesi ve istenen verimin alınabilmesi için öğretmenin aynı zamanda iyi bir rehber olması gerekir. Bu nedenle öğrenci rehberlik hizmetlerinin planlanması ve uygulanması ile ilgili bilgi ve becerilere sahip olmaları gerekir.
2. Öğretmenin önemli görevlerinden birisi rehberliktir. Bu etkinlik kapsamında ilk olarak sınıf rehber öğretmenin görev ve sorumluluklarının neler olduğunu araştırınız.
3. Bir sınıfta rehberlik hizmetlerinin nasıl planlanması gerektiğini araştırınız ve bir sınıf rehberlik planının nasıl hazırlandığını öğretmeninizle tartışınız.
4. Sınıfta rehberlik hizmetlerinin nasıl verilmesi gerektiğini öğretmeninizle tartışınız.
5. Sınıfta rehberlik hizmetlerinin yerine getirilmesinde kullanılan test ve test dışı ölçme araçlarını inceleyerek nasıl kullanılması gerektiğini uygulama öğretmeninizle tartışınız.
6. Tartışma sonuçlarınızı not alınız ve aldığınız notlarınızı, uygulama öğretim elemanına teslim etmek üzere rapor haline getiriniz (Raporlarınıza tarih ve imzanızı da eklemeyi unutmayınız).

### **Ek-3-B. Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı Etkinlikleri**

#### **Etkinlik 1. Okul Öncesi Öğretmenin Okuldaki Bir Gününün İncelenmesi**

Yıllık çalışma planınızda bir gününüzü, alanınızda çalışan öğretmenin okuldaki bir günlük zamanını nelere ve nasıl harcadığını öğrenmeye ayırınız. Bir gün içinde, öğretmenin mesleği ile ilgili olarak yaptığı tüm işleri, bunlara harcadığı zamanı gözleyerek not etmeye çalışınız. Bu amaçla:

- Okuldaki bir gün boyunca, öğretmenin sınıf içinde ve dışında yaptığı tüm işlerin bir listesini yapınız. Listeye yazdığınız işlerden her biri için harcanan zamanı tahmin etmeye çalışınız. Bu size, öğretmenin bir günde okulda yaptığı işlerin çeşitleri ve bunların günlük işler arasındaki ağırlığı hakkında bilgi verecektir.
- Elde ettiğiniz sonuçları dosyanıza not ediniz ve günün sonunda bu notları, gözlediğiniz öğretmenle birlikte gözden geçirerek değerlendiriniz.
- Gözlediğiniz öğretmene, bu günün, onun okulda geçirdiği günleri temsil eden iyi bir örnek olup olmadığını sorunuz. Ayrıca, öğretmene, okuldaki görevi ile ilgili olarak akşamları ya da hafta sonlarında yaptığı başka işler bulunup bulunmadığını da sorunuz ve aldığınız yanıtları not ediniz.
- Öğretmenin okuldaki bir gününde gerçekleştirdiği çalışmalarını hakkındaki kendi düşüncelerinizi de kısa kısa not ediniz. Bunların sizin görmeyi umduğunuz çalışmalara ne kadar benzediğini düşünerek yazınız.

Yukarıda sıralanan dört bölümün her birine ait gözlem ve görüşme sonuçlarınızı raporlaştırarak dosyanıza yerleştiriniz.

#### **Etkinlik 2. Okul Öncesi Çocuğun Okuldaki Bir Gününün İncelenmesi**

Uygulama öğretmenimize danışarak okuldaki bir günlük çalışmalarını incelemek amacıyla bir öğrenci seçiniz. Seçtiğiniz çocuğun çalışmalarına müdahale etmeden, bir gün boyunca yaptığı tüm etkinlikleri gözleyiniz. Gözlemleriniz sırasında aşağıdaki noktalara dikkat ederek raporunuzu yazınız:

Çocuğun okula gelişinden eve gidinceye kadar yaptığı işler ve katıldığı etkinliklerin neler olduğunu sıralayınız. Her bir etkinlik için yaklaşık olarak ne kadar zaman harcadığını belirtiniz. Arkadaşlarını seçmesinde göze çarpan önemli bir özellik olup olmadığına dikkat ediniz. Arkadaşlarıyla birlikte ve yalnız geçirdiği zamanlarda neler yaptığını açıklayınız. Günün sonunda, gözlediğiniz çocuğun okuldaki o günü ile ilgili düşüncelerini öğrenmeye çalışınız. Bu amaçla çocuğa birkaç soru yönelterek onunla iletişim kurmaya ve düşüncelerini almaya çalışınız. Çocuğun bir günü ile ilgili izlenimlerinizi not ediniz ve bu notlarınızı, başka bir çocuğu gözlemiş olan arkadaşınızın notları ile karşılaştırınız. Elde ettiğiniz bulgular arasındaki benzerlik ve farklılıkları tartışarak raporunuza ekleyiniz. Raporunuza son olarak, planlarınızı yaparken bu çalışmadan sağladığınız bilgilerden nasıl yararlanabileceğiniz ve öğrencilerin gereksinimlerini dikkate almaya çalışırken neleri unutmamanız gerektiği konusundaki düşüncelerinizi de ekleyiniz.

#### **Etkinlik 3. Eğitim Ortamlarının İncelenmesi**

Bu etkinlik kapsamında, Okul Deneyimi dersini gerçekleştireceğiniz okulun fiziksel yapısını ve bölümlerini incelemeniz gerekmektedir. Bu amaçla:

Okulun yemek odası, oyun odası, tuvaletler, lavabolar, vestiyer, mutfak, bahçe gibi tüm bölümlerinde gördüklerinizin bir listesini yapınız. İncelemeleriniz sırasında, o bölümde kullanılan araç gereçler, özellikleri, hangi amaçla kullanılıyor olabileceği vb. noktalara özellikle dikkat ediniz. Örneğin; uygulama yaptığınız kurumdaki sınıfı inceleyiniz. Sınıfın içi nasıl döşenmiş? Hangi araç gereçlere yer verilmiş ve bunların özellikleri neler? Hangi ilgi köşelerine yer verilmiş ve bunlar hazırlanırken nelere dikkat edilmiş? İlgi köşelerinde hangi araç gereçler kullanılmış? Sınıf ortamında pano, grafik, resim vb. materyallerden hangilerine yer verilmiş ve bunlar hangi amaçla nasıl kullanılıyor olabilir? gibi sorulara yanıt arayınız.

### Ek-3-B devam

Uygulama yaptığınız kurumdaki her bölümü aynı bakış açısı ile inceleyip elde ettiğiniz bilgileri raporlaştırınız. İnceleme sonuçlarınızdan yola çıkarak, fiziksel olanakların çocukların gereksinimlerini karşılamadaki yeterliğini düşününüz ve düşüncelerinizi uygulama öğretmeninizle paylaşınız. Elde ettiğiniz sonuçları ve önerilerinizi raporunuza eklemeyi unutmayınız.

#### **Etkinlik 4. Eğitim Etkinliklerinin Yönetimi ve Sınıfın Kontrolünün İncelenmesi**

Okul Deneyimi dersini gerçekleştireceğiniz sınıfta bir günlük etkinliklerin tümünü izleyerek, öğretmenin etkinliklerin yönetimi ve sınıfın kontrolüne ilişkin aldığı önlemleri ve bunları nasıl gerçekleştirdiğini gözleyiniz. Gözlemeden önce öğretmenle görüşerek nelere dikkat edeceğinizi açıklamayı unutmayınız. Gözleminizde aşağıdaki noktalara dikkat ediniz:

Öğrencilerin sabah sınıfa gelişlerinde, etkinlik seçmede ve başlamada, öğretmen kontrolü nasıl sağlıyor? Etkinlikler sırasında öğrencilere nasıl hitap ediyor? Yönergelerin açık ve anlaşılır olmasını nasıl sağlıyor? Öğrencilerle konuşurken nasıl davranıyor (yüzlerine bakıyor mu ya da onların boy olarak düzeylerine iniyor mu vb.)? Sınıfın tümünü görüş alanı içinde nasıl tutuyor, sınıfın her köşesinde olup bitenden nasıl haberdar oluyor? Öğretmenin rutin etkinlikler, bireysel etkinlikler ve grup etkinliklerinde öğrencileri ve etkinlikleri kontrol ve yönetiminde farklar var mı? Stratejiler; öğretmen stratejileri nasıl kullanıyor? Sınıfta öğretmene yardımcı olmak için; her çocuğun sorumluluk alabileceği haftalık görev dağılımı yapma, her çocuğa adı ile hitap etme, günlük yapılan etkinlikler için çocukların da anlayabileceği zaman çizelgesi hazırlama, dikkat çekmek için el çırpma, ışığı açıp kapama gibi işaretler kullanma, yüzünü sınıfa dönük tutma, hareketli olma ve sınıf içinde dolaşma gibi önlemleri nasıl alıyor? Etkinlikler arasındaki geçişleri nasıl sağlıyor? Özellikle, grup etkinliklerinde tüm öğrencilerin ilgisini toplamak için nelerden yararlanıyor? Övgü ve cesaretlendirmeleri nasıl kullanıyor? Etkinliklerin sonunda, öğrencilerin toparlanması ve araç-gereçlerin yerlerine yerleştirilmesini nasıl sağlıyor? Öğretmenin bu konuda kullandığı özel teknikler var mı? Çocukların okuldan ayrılışlarında kontrolü nasıl sağlıyor, nelere dikkat ediyor?

Yukarıdaki tüm bölümleri ve soruların yanıtlarını içeren gözlemlerinizi raporlaştırınız.

#### **Etkinlik 5. Öğretmenin Kullandığı Yöntemler ve İletişim Biçiminin İncelenmesi**

Bu etkinlik kapsamında, öğretmenin uyguladığı etkinlikler sırasında kullandığı yöntem ve teknikler ile iletişim biçimini incelemeniz gerekmektedir. Bunun için bir gününüzü, uygulama öğretmeninizin etkinlikler sırasında kullandığı yöntem ve teknikler ile iletişim biçimini gözlemlemeye ayırın. Gözlemlerinizi sırasında:

Uygulama öğretmeninizin o gün boyunca yaptığı eğitsel etkinlikler ile her bir etkinlikte kullandığı yöntem ve tekniklerin bir listesini yapınız.

Örneğin;

Fen ve Matematik Etkinliği: Açıklama yapma, soru sorma, analogilerden yararlanma, eğitsel oyun, Türkçe etkinliği: Açıklama yapma, soru sorma, drama, grup çalışmaları, Sanat etkinliği-Okuma yazmaya hazırlık çalışmaları: Proje çalışmaları, eğitsel oyun vb.

Ayrıca, bu etkinlikler ve etkinliklerde kullanılan yöntem ve tekniklerin uygulanması sırasında öğretmenin nelere dikkat ettiğini ve öğrencilerin neler yaptıklarını da belirtiniz.

Uygulama öğretmenin eğitsel etkinlikleri uygularken kullandığı özel bir iletişim biçimi olup olmadığına dikkat ediniz ve bu konuda notlar alınız. Günün sonunda gözlemlerinizi uygulama öğretmeniniz ile gözden geçirip varsa eksiklerinizi tamamlayınız ve gözlemlerinizi raporlaştırınız. Gözlemlerinizi elde ettiğiniz sonuçları aynı etkinliği tamamlamış olan diğer arkadaşlarınızla karşılaştırarak tartışınız ve aşağıdaki noktalarla ilgili ortak görüşlerinizi belirleyerek etkinlikle ilgili oluşturacağınız rapora ekleyiniz:

### **Ek-3-B devam**

Öğrencilerin gözlenen etkinlikler ve bu etkinliklerde kullanılan yöntem ve tekniklerle ilgili tepkileri, öğrencilerin ilgilerinin ve katılımlarının sürdürülebilmesi için etkinliklerinin uzunluklarının ne kadar olması gerektiği, etkinliklerin genellikle belli bir sıra ile yapılıp yapılmadığı, öğretmenlerin gün boyunca etkinlikleri uygularken daha çok hangi yöntem ve tekniklere başvurdukları, öğretmenlerin etkinlikler sırasında kullandıkları iletişim biçimleri.

#### **Etkinlik 6. Planlama ve Zümre Etkinliklerinin İncelenmesi**

Okul öncesi eğitim kurumlarında, öğretmenlerin yıllık ve günlük plan olmak üzere iki farklı planlama yapmaları gerekmektedir. Ayrıca, okul öncesi eğitimi öğretmenleri kimi konularda ortak kararlar alabilmek amacıyla kendi aralarında zümre toplantıları yapmaktadırlar. Bu etkinlik kapsamında, hazırlanan yıllık ve günlük planlar ile zümre etkinliklerini incelemeniz ve sonuçlarını raporlaştırmanız gerekmektedir. Bu amaçla uygulama öğretmeninizden yıllık planını, bir günlük planını ve zümre toplantısı tutanağını isteyerek birer örneğini alınız. Elde ettiğiniz belgeleri incelerken:

Planlarda bulunan tüm bölümlerin bir listesini yaparak bu bölümlerde nelere yer verildiğini yazınız. Bu planların ne için yapılmış olabileceğini, sağladığı yararları düşünerek not ediniz ve bu konuda uygulama öğretmeninizin de görüşlerini alınız. Zümre toplantısı tutanaklarını inceleyerek gördüğünüz bölümleri yazınız. Bu çalışmaların okul öncesi eğitim açısından önemini ve gerekliliğini düşünerek inceleme sonuçlarınızı ile düşüncelerinizi içeren raporunuzu hazırlayınız. Planlar ile zümre çalışmalarından aldığınız örnekleri dosyanıza ekleyiniz.

#### **Etkinlik 7. Çocukları Tanıma ve Değerlendirme Çalışmalarının İncelenmesi**

Okul öncesi öğretmenleri çocukları yakından tanımak, gelişimsel düzeylerine uygun amaçları belirlemek ve bu amaçlar doğrultusunda planladıkları ve uyguladıkları eğitim etkinliklerinin onların davranışlarında oluşturduğu değişikliği ölçebilmek amacıyla birtakım tanıma ve değerlendirme çalışmaları yapmaktadırlar. Tanıma ve değerlendirmeye yönelik bu çalışmalar sırasında kimi araçların kullanılması ve formların doldurulması gerekmektedir. Bu araç ve formlar arasında gözlem-kayıtları, anektod kayıtları, gelişim kontrol listeleri, portfolyolar ve gelişim raporları sayılabilir. Okul Deneyimi dersi kapsamındaki bu etkinlik sırasında sizin de, çocukları tanıma ve değerlendirme amacıyla uygulama öğretmeniniz tarafından yapılan çalışmaların ve tutulan kayıtların örneklerini incelemeniz ve öğretmeniniz ile bir görüşme gerçekleştirmeniz gerekmektedir. Bu amaçla, uygulama öğretmeninizden, çocuklar için tuttuğu kayıtların (oyun gözlem formu, sistematik gözlem formu, anektod kayıtları, kazanım değerlendirme formları, gelişim raporları vb.) birer örneğini isteyerek inceleyiniz. Elde ettiğiniz belgeleri incelerken:

Tutulan kayıtların bir listesini yapınız. Kayıtlarda ne gibi bilgilere yer verdiğine dikkat ediniz. Uygulama öğretmeniniz ile bir görüşme yaparak her bir belge için bu kayıtları hangi ortamlarda, niçin ve nasıl tuttuğunu sorunuz. Elde ettiğiniz bilgileri raporunuza yazınız. Bu kayıtların okul öncesi eğitim açısından önemini ve gerekliliğini düşünerek düşüncelerinizi raporunuza ekleyiniz. Uygulama öğretmeninizin tuttuğu kayıtlardan aldığınız birer örneği dosyanıza ekleyiniz.

#### **Etkinlik 8. Okul Müdürü ve Okul Kurallarının İncelenmesi**

Etkinlik kapsamında, okulun genel yönetsel yapısı ve işleyişi hakkında bilgi edinmeniz gerekmektedir. Bu amaçla, Okul Deneyimi dersini gerçekleştireceğiniz okulun müdüründen bir randevu alarak kurumun genel yönetsel yapısı, işleyişi ve kuralları konusunda sizi bilgilendirmesini ve sorularınızı yanıtlamasını rica ediniz. Okul müdürüne yöneltmek istediğiniz sorularınızı hazırlayarak bir görüşme gerçekleştiriniz. Okul müdürüne görüşmede sormanız gereken sorulardan kimileri şunlar olabilir:

### Ek-3-B devam

- Okulun genel yönetsel yapısı ve işleyişi nasıldır?
- Okul müdürünün okulda yaptığı çalışmalarla ilgili başlıca amaçları nelerdir?
- Okul müdürünün okuldaki öğretmenlerden beklentileri nelerdir?
- Okul müdürünün, yeni öğretmenlerin okula ve görevlerine uyum sağlamadaki rolü nedir?
- Okul müdürüne göre, başarılı öğretmenlerin özellikleri nelerdir?
- Okul müdürünün, öğrenci ve öğretmenlerde görmek istediği davranışlar nelerdir?

Bu soruları çeşitlendirebilir, aklınıza takılan diğer soruları ekleyebilirsiniz. Okul müdürü ile görüşürken söyledikleri ile ilgili notlar alınız. Daha sonra, bu notlarınızı gözden geçirerek öğretmen olarak göreve başladığınızda sizin için önemli olabilecek noktaları belirlemeye çalışınız. Sizden nelerin beklenebileceği, okula katkıda bulunmak için neler yapabileceğiniz vb. konularda düşünerek yaptığınız görüşmeyi ve düşüncelerinizi içeren raporunuzu hazırlayınız.

### Etkinlik 9. Okul-Aile ve Toplum İlişkilerinin İncelenmesi

Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği önemli bir yere sahiptir. Etkinlik kapsamında, okul ile aile arasındaki iş birliği ve iletişimin nasıl sağlandığını belirlemeniz gerekmektedir. Bu konuda uygulama öğretmeniniz ve velilerden biri ile birer görüşme yapınız. Görüşme sırasında öğretmen ve veliye yönelteceğiniz sorulardan bazıları şunlar olabilir:

- Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği neden önemlidir?
- Okul-aile iş birliği çerçevesinde iş birliği nasıl gerçekleştiriliyor? Bu konuda hangi yöntem ve tekniklerden yararlanılıyor?
- Okul-aile ilişkileri en çok hangi konularda ve hangi zamanlarda yoğunlaşıyor?
- Ailelerin, eğitim etkinlikleri ve diğer sosyal etkinliklere katılımları nasıl sağlanıyor?
- Bu konuda yapılan çalışmaları öğretmen/veliler yeterli buluyorlar mı?
- Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği en iyi biçimde nasıl gerçekleştirilebilir? Bu konuda öğretmen/veliler ne düşünüyorlar?

Bu soruları çeşitlendirebilir, aklınıza takılan diğer soruları ekleyebilirsiniz. Öğretmen ve veli ile görüşürken söyledikleriyle ilgili notlar alınız. Notlarınıza kendi düşüncelerinizi de ekleyerek raporunuzun birinci bölümünü hazırlayınız. Okul öncesi eğitim kurumu da diğer okullar gibi toplumun bir parçasıdır ve toplumla sürekli iş birliği içinde olmalıdır; çünkü okullar toplumu etkilerken kendisi de bu toplumdaki etkilenmektedir. Etkinliğin okul-toplum ilişkilerine ait ikinci bölümü için, uygulama öğretmeninizle yine bir görüşme yapıp kendi gözlem ve yorumlarınızı da ekleyiniz. Görüşme sırasında öğretmene yönelteceğiniz sorulardan bazıları şunlar olabilir:

- Okulun içinde bulunduğu ve hizmet sunduğu semti fiziksel, sosyal ve kültürel yönleriyle nasıl tanımlarsınız?
- Okulu veliler dışında başka ziyaret edenler var mı?
- Yakın çevredeki doktor, polis ya da özel becerileri olan kişiler vb. arasından öğrencilere konuşma yapmak üzere davet edilenler var mı?
- Çevrede sınıfın düzenli olarak gezi yapabileceği müze, sergi, süpermarketler vb. yerler var mı?
- Fen ve doğa etkinlikleri kapsamında çevrede inceleme gezileri yapılabilecek yerler var mı?
- Okulun topluma katkıları konusunda ne düşünüyorsunuz?
- Toplumun okula katkıları konusunda ne düşünüyorsunuz?

Bu soruları çeşitlendirebilir, aklınıza takılan diğer soruları ekleyebilirsiniz. Öğretmen ile görüşürken söyledikleriyle ilgili notlar alınız. Notlarınıza kendi düşüncelerinizi de ekleyerek raporunuzun ikinci bölümünü hazırlayınız.

Okul Deneyimi dersi kapsamında 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 ve 19. etkinlikleri gerçekleştirirken; Okul Öncesi Eğitim Kurumları Günlük Etkinlik Programı'nda yer alan rutin etkinlikler, güne başlama zamanı, Türkçe, müzik, oyun ve hareket, drama, fen ve matematik, okuma yazmaya hazırlık çalışmaları, alan gezileri ve sanat etkinliklerini gözlemeniz ve raporlaştırmanız gerekmektedir.

### Ek-3-B devam

#### Etkinlik 10. Rutin Etkinliklerin İncelenmesi

Okul öncesi eğitim kurumlarında uygulanan Rutin Etkinlikler; kahvaltı, toplanma, temizlik, öğle yemeği, uyku/dinlenme gibi günlük ve düzenli bir biçimde tekrarlanan işlerden oluşmaktadır. Ancak ikili ya da yarım gün eğitim yapılan kurumlarda, öğle yemeği ile uyku/dinlenme etkinlikleri yer almamaktadır. Rutin Etkinlikler, özellikle, çocuklara öz bakım becerilerine yönelik amaçların kazandırılmasında kullanılabilir etkinliklerdir. Okul Deneyimi dersindeki bu etkinlik kapsamında, sizin de uygulama okulunuzda gerçekleştirilen Rutin Etkinlikleri incelemeniz gerekmektedir. Bu etkinlikleri incelerken:

- Bir gün boyunca hangi rutin etkinliklerin uygulandığını sıralayınız.
- Bu etkinliklerin uygulanması sırasında öğretmenin çocukları nasıl yönlendirdiğini, verdiği yönergeleri ve davranışlarını gözleyerek not ediniz.
- Rutin etkinliklere günün hangi saatlerinde yer verildiğine dikkat ediniz ve not alınız.
- Çocuklara öz bakım becerilerinin kazandırılmasında rutin etkinliklerden nasıl yararlanılabileceğini düşününüz.
- Çıkardığınız sonuçları uygulama öğretmeninizle paylaşarak onun görüşlerini de alıp raporunuzu hazırlayınız.

#### Etkinlik 11. Güne Başlama Zamanının Gözlenmesi

Çocukları diğer etkinliklere hazırlama ve etkinlik seçme olanağı sağlayan güne başlama zamanı, genelde, günlük planın ilk etkinliği olarak yer almaktadır. Okul Deneyimi dersi kapsamındaki bu etkinlik sırasında sizin de uygulama öğretmeninizin yaptığı güne başlama zamanını incelemeniz gerekmektedir. Öncelikle, uygulama öğretmeninizin gözlem yapacağınız güne yönelik günlük planı içerisinde güne başlama zamanını inceleyiniz. Daha sonra aşağıdaki noktalara dikkat ederek gözlemlerinizi yapınız ve raporunuzu hazırlayınız:

- Etkinliğin uygulanması sırasında öğretmenin tutumu nasıldır?
- Etkinliğin sonunda değerlendirme çalışmaları nasıl yapılmaktadır?
- Etkinliğin sonunda sınıfın toplanması ve diğer etkinliğe geçiş sırasında öğretmen nasıl bir tutum izlemektedir?
- Okul Öncesi Eğitim Programı'nda belirlenen gelişimsel amaçlara ulaşmada nasıl bir rolü olabileceğini, çocukların yaratıcılıklarının ve gelişimlerinin olumlu yönde etkilenebilmesi için çalışmaların nasıl planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi gerektiğini düşününüz ve düşüncelerinizi de raporunuza eklemeyi unutmayınız.
- Gözlemlerinizi, sizin için yeterli veriye ulaşıncaya kadar, farklı günlerde aynı etkinlik için birkaç kez tekrarlayıp yukarıda sayılan noktalara dikkat ederek raporlaştırınız.

#### Etkinlik 12. Türkçe Etkinliklerinin İncelenmesi

Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarının yanı sıra sözcük dağarcıklarını da geliştirmeyi amaç edinen Türkçe Etkinlikleri içinde pek çok çalışmaya yer verilmektedir. Türkçe Etkinlikleri genelde; *öykü öncesi etkinlikler*, *öykü anlatma* ve *öykü sonrası etkinlikler* olmak üzere üç bölümde gerçekleştirilmektedir. Okul Deneyimi dersi kapsamındaki bu etkinlik sırasında sizin de uygulama öğretmeninizin yaptığı Türkçe Etkinliklerini incelemeniz gerekmektedir. Öncelikle, uygulama öğretmeninizin gözlem yapacağınız güne yönelik günlük planı içerisinde Türkçe Etkinliği ile ilgili etkinlik planını inceleyiniz. Daha sonra aşağıdaki noktalara dikkat ederek gözlemlerinizi yapınız ve raporunuzu hazırlayınız.

### Ek-3-B devam

- Türkçe Etkinliklerine daha çok günün hangi saatinde yer verilmekte ve ne kadar zaman ayrılmaktadır?
- Öykü öncesi etkinliklerde ne gibi çalışmalara yer verilmektedir? Öğrencilerin yönlendirilmesi ve etkinliğin uygulanması sırasında öğretmenin tutumu nasıldır?
- Öykü anlatırken öğrenciler bu etkinliğe nasıl hazırlanmaktadır? Öğretmen öykü anlatımında hangi araçları kullanmaktadır? Öğrencilerin ilgisini canlı tutabilmek için nelere dikkat etmektedir?
- Öykü sonrasında hangi etkinliklere yer verilmektedir? Bunların uygulanmasında öğretmen nelere dikkat etmektedir?
- Türkçe Etkinliğinin sonunda değerlendirme çalışmaları nasıl yapılmaktadır?
- Etkinliğin sonunda, diğer etkinliğe geçiş sırasında öğretmen nasıl bir tutum izlemektedir?
- Türkçe Etkinliklerinin, Okul Öncesi Eğitim Programı'nda belirlenen gelişimsel amaçlara ulaşmada nasıl bir rolü olabileceğini, çocukların yaratıcılıklarının, sosyal ve dil gelişimlerinin olumlu yönde etkilenebilmesi için çalışmaların nasıl planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi gerektiğini düşününüz ve düşüncelerinizi de raporunuza eklemeyi unutmayınız.

Gözlemlerinizi, sizin için yeterli veriye ulaşıncaya kadar, farklı günlerde aynı etkinlik için birkaç kez tekrarlayıp yukarıda sayılan noktalara dikkat ederek raporlaştırınız.

### Etkinlik 13. Müzik Etkinliklerinin İncelenmesi

Müzik Etkinliği, günlük planlama içinde ayrı bir etkinlik olabileceği gibi diğer etkinlikler içinde de kullanılabilir. Gün içinde dinlenme, rahatlama, dikkat toplama, yönlendirme gibi birçok çalışmanın ve drama, oyun gibi birçok etkinliğin içinde de müzik yer alabilmektedir. Müzik Etkinlikleri genelde; ses dinleme ve ayırt etme çalışmaları, müzik dinleme, şarkı söyleme, ritim çalışmaları, yaratıcı hareket ve dans, müzikli öykü oluşturma çalışmalarından oluşmaktadır.

Okul Deneyimi dersi kapsamındaki bu etkinlik sırasında sizin de uygulama öğretmeninizin yaptığı Müzik Etkinliklerini incelemeniz gerekmektedir. Öncelikle, uygulama öğretmeninizin gözlem yapacağınız güne ait günlük planı içerisinde Müzik Etkinliği ile ilgili etkinlik planını inceleyiniz. Daha sonra aşağıdaki noktalara dikkat ederek gözlemlerinizi yapınız ve raporunuzu hazırlayınız.

- Müzik Etkinliklerine daha çok günün hangi saatinde yer verilmekte ve ne kadar zaman ayrılmaktadır?
- Bu etkinliklerin uygulanmasında öğretmen nasıl bir yol izlemektedir? Öğrencileri etkinliğe nasıl hazırlamakta ve yönlendirmektedir?
- Müzik etkinliği içerisinde daha çok hangi çalışmalara yer verilmektedir?
- Etkinliğin uygulanması sırasında öğretmenin tutumu nasıl olmaktadır?
- Etkinliğin sonunda değerlendirme çalışmaları nasıl yapılmaktadır?
- Etkinliğin sonunda diğer etkinliğe geçiş sırasında öğretmen nasıl bir tutum izlemektedir?
- Müzik Etkinliklerinin, Okul Öncesi Eğitim Programı'nda belirlenen gelişimsel amaçlara ulaşmada nasıl bir rolü olabileceğini, çocukların yaratıcılıklarının ve gelişimlerinin olumlu yönde etkilenebilmesi için çalışmaların nasıl planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi gerektiğini düşününüz ve düşüncelerinizi de raporunuza eklemeyi unutmayınız.
- Gözlemlerinizi, sizin için yeterli veriye ulaşıncaya kadar, farklı günlerde aynı etkinlik için birkaç kez tekrarlayıp yukarıda sayılan noktalara dikkat ederek raporlaştırınız.



### Ek-3-B devam

#### Etkinlik 14. Oyun ve Hareket Etkinliklerinin İncelenmesi

Oyun Etkinlikleri, kimi zaman öğretmenler, kimi zaman da çocuklar tarafından yapılandırılan, kuralları olan ve grupça oynanan etkinliklerdir. Okul öncesi çocuklarının temel gereksinimlerinden biri olan hareket de oyun etkinlikleri sırasında doğal olarak karşılanabilmektedir. Okul öncesi eğitimi öğretmeni, günlük planında Oyun Etkinlikleri için ayrı bir etkinlik planlaması yapabileceği gibi oyunu diğer etkinliklerin içinde bir öğrenme yöntemi olarak da kullanabilir. Okul Deneyimi dersi kapsamındaki bu etkinlik sırasında sizin de uygulama öğretmeninizin yaptığı Oyun Etkinliklerini incelemeniz gerekmektedir. Öncelikle, uygulama öğretmeninizin gözlem yapacağınız güne ait günlük planı içerisinde Oyun Etkinliği ile ilgili etkinlik planını inceleyiniz. Daha sonra aşağıdaki noktalara dikkat ederek gözlemlerinizi yapınız ve raporunuzu hazırlayınız.

- Öğretmenin, oyunu bir etkinlik olarak uyguladığı durumlarda, etkinliğe daha çok, günün hangi saatinde yer verilmekte ve ne kadar zaman ayrılmaktadır?
- Oyun Etkinlikleri öncesinde öğretmen ne gibi hazırlıklar yapmakta ve oyun ortamını nasıl hazırlamaktadır?
- Oyun Etkinliği içerisinde daha çok ne tür oyunlara yer verilmektedir?
- Oyun Etkinliği sırasında (oyunun açıklanması, çocukların yönlendirilmesi, oynanması vb.) öğretmenin tutumu ve çocuklara yaklaşımı nasıl olmaktadır?
- Oyun Etkinliğinin sonunda değerlendirme çalışmaları nasıl yapılmaktadır?
- Etkinliğin sonunda diğer etkinliğe geçerken öğretmen nasıl bir tutum izlemektedir?
- Öğretmen, diğer etkinlikler içerisinde oyunu bir yöntem olarak nasıl kullanmaktadır? Nelere dikkat etmektedir?
- Oyun Etkinliklerinin, Okul Öncesi Eğitim Programı'nda belirlenen gelişimsel amaçlara ulaşmada nasıl bir rolü olabileceğini, çocukların yaratıcılıklarının ve gelişimlerinin olumlu yönde etkilenebilmesi için çalışmaların nasıl planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi gerektiğini düşününüz ve düşüncelerinizi de raporunuza eklemeyi unutmayınız.
- Gözlemlerinizi, sizin için yeterli veriye ulaşıncaya kadar, farklı günlerde aynı etkinlik için birkaç kez tekrarlayıp yukarıda sayılan noktalara dikkat ederek raporlaştırınız.

#### Etkinlik 15. Drama Etkinliklerinin İncelenmesi

Okul öncesi eğitimde drama, bir etkinlik olarak planlanabileceği gibi farklı etkinliklerde bir öğrenme yöntemi olarak da kullanılabilir. Drama, bir etkinlik olarak uygulandığı durumlarda birbirinden biçim olarak farklılaşan ve her çalışmada bütün olarak yer alan üç aşamadan oluşmaktadır: Isınma ve rahatlama çalışmaları, oynama (esas çalışma), rahatlama ve değerlendirme çalışmaları. Dramanın doğaçlama ve dramatizasyon gibi tekniklerinden kimileri etkinlikler içerisinde bir öğrenme yöntemi olarak da kullanılabilir.

Okul Deneyimi dersi kapsamındaki bu etkinlik sırasında sizin de uygulama öğretmeninizin yaptığı Drama Etkinliklerini incelemeniz gerekmektedir. Öncelikle, uygulama öğretmeninizin gözlem yapacağınız güne ait günlük planı içerisinde Drama Etkinlikleri ile ilgili etkinlik planını inceleyiniz. Daha sonra aşağıdaki noktalara dikkat ederek gözlemlerinizi yapınız ve raporunuzu hazırlayınız.

- Öğretmenin, drama çalışmalarını bir etkinlik olarak uyguladığı durumlarda, etkinliğe daha çok günün hangi saatinde yer verilmekte ve ne kadar zaman ayrılmaktadır?
- Drama Etkinlikleri öncesinde öğretmen ne gibi hazırlıklar yapmakta ve ortamı nasıl hazırlamaktadır?
- Öğretmen, dramaya nasıl giriş yapmakta çocukları gruplara nasıl bölmektedir?
- Drama Etkinliği içerisinde daha çok ne tür tekniklere (pantomim, doğaçlama, öykü oluşturma, dramatizasyon vb.) yer verilmektedir?

### Ek-3-B devam

- Drama Etkinliği sırasında, öğretmenin tutumu ve çocuklara yaklaşımı nasıl olmaktadır?
- Drama Etkinliğinin sonunda değerlendirme çalışmaları nasıl yapılmaktadır? Yansıtma çalışmalarına yer verilmekte midir?
- Etkinliğin sonunda diğer etkinliğe geçerken öğretmen nasıl bir tutum izlemektedir?
- Öğretmen, diğer etkinlikler içerisinde dramayı bir yöntem olarak nasıl kullanmaktadır? Nelere dikkat etmektedir?
- Drama Etkinliklerinin, Okul Öncesi Eğitim Programı'nda belirlenen gelişimsel amaçlara ulaşmada nasıl bir rolü olabileceğini, çocukların yaratıcılıklarının ve gelişimlerinin olumlu yönde etkilenebilmesi iğerin çalışmaların nasıl planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi gerektiğini düşününüz ve düşüncelerinizi de raporunuza eklemeyi unutmayınız.
- Gözlemlerinizi, sizin iğerin yeterli veriye ulaşıncaya kadar, farklı günlerde aynı etkinlik iğerin birkaç kez tekrarlayıp yukarıda sayılan noktalara dikkat ederek raporlaştırınız.

### Etkinlik 16. Fen ve Matematik Etkinliklerinin İncelenmesi

Okul öncesi eğitimde Fen ve Matematik Etkinlikleri sırasında yapılabilecek çalışmalar; fen ve doğa köşesi çalışmaları, koleksiyon ve albümler, bitki yetiştirme, hayvan besleme, deneyler, eğitici oyuncaklarla oynama, inceleme gezileri, matematik çalışmaları gibi etkinliklerdir. Bu etkinlik sırasında sizin de uygulama öğretmeninizin yaptığı Fen ve Matematik Etkinliklerini incelemeniz gerekmektedir. Öncelikle, uygulama öğretmeninizin gözlem yapacağınız güne ait günlük planı içerisinde Fen ve Matematik etkinlikleri ile ilgili etkinlik planını inceleyiniz. Daha sonra aşağıdaki noktalara dikkat ederek gözlemlerinizi yapınız ve raporunuzu hazırlayınız.

- Fen ve Matematik Etkinliklerine günün hangi saatinde yer verilmekte ve ne kadar zaman ayrılmaktadır?
- Fen ve Matematik Etkinlikleri kapsamında daha çok hangi çalışmalar yapılmaktadır?
- Etkinliğin uygulanması sırasında öğretmenin tutumu nasıldır? Öğrencileri bu etkinliğe nasıl hazırlamakta ve yönlendirmektedir?
- Etkinliğin sonunda değerlendirme çalışmaları nasıl yapılmaktadır?
- Etkinliğin sonunda diğer etkinliğe geğerite öğretmen nasıl bir tutum izlemektedir?
- Fen ve Matematik Etkinliklerinin Okul Öncesi Eğitim Programı'nda belirlenen gelişimsel amaçlara ulaşmada nasıl bir rolü olabileceğini düşününüz. Çocukların kavram kazanımları, bilimsel düşünme sürecini öğrenmeleri ve problem çözme becerilerinin gelişiminin olumlu yönde etkilenebilmesi iğerin çalışmaların nasıl planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi gerektiğini düşününüz ve düşüncelerinizi de raporunuza eklemeyi unutmayınız.
- Gözlemlerinizi, sizin iğerin yeterli veriye ulaşıncaya kadar, farklı günlerde aynı etkinlik iğerin birkaç kez tekrarlayıp yukarıda sayılan noktalara dikkat ederek raporlaştırınız.

### Etkinlik 17. Okuma Yazmaya Hazırlık Çalışmalarının İncelenmesi

Okuma Yazmaya Hazırlık Etkinlikleri, çocukların ilköğretime geğerini kolaylaştırmak ve hazır bulunuşluk düzeylerini artırmak amacıyla yapılan çalışmaları iğermektedir. Okuma yazmaya altyapı oluşturan çalışmaları farklı etkinlikler iğerinde yapmak olanaklıdır. Bu nedenle, Okuma Yazmaya Hazırlık Çalışmaları her etkinliğin temelinde yer alan çalışmalardır. Ancak öğretmen Okuma Yazmaya Hazırlık Çalışmalarına yönelik etkinliklere ayrı bir zaman dilimi iğerinde de yer verebilmektedir.

- Okul Deneyimi dersi kapsamındaki bu etkinlik sırasında sizin de uygulama öğretmeninizin yaptığı Okuma Yazmaya Hazırlık Etkinliklerini incelemeniz gerekmektedir. Öncelikle, uygulama öğretmeninizin gözlem yapacağınız güne ait günlük planı içerisinde Okuma Yazmaya Hazırlık Çalışmaları etkinlikleri ile ilgili etkinlik planını inceleyiniz.

Daha sonra aşağıdaki noktalara dikkat ederek gözlemlerinizi yapınız ve raporunuzu hazırlayınız.

- Okuma Yazmaya Hazırlık Etkinliklerine daha çok günün hangi saatinde ya da hangi etkinlikler içerisinde yer verilmekte ve ne kadar zaman ayrılmaktadır?
- Okuma Yazmaya Hazırlık Etkinliklerinde ne gibi çalışmalara yer verilmektedir?
- Etkinliğin uygulanması sırasında öğretmenin tutumu nasıl olmaktadır? Öğrencileri etkinliğe nasıl hazırlamakta ve yönlendirmektedir?
- Etkinliğin sonunda değerlendirme çalışmaları nasıl yapılmaktadır?
- Etkinliğin sonunda diğer etkinliğe geçiş sırasında öğretmen nasıl bir tutum izlemektedir?
- Okuma Yazmaya Hazırlık Etkinliklerinin, Okul Öncesi Eğitim Programı'nda belirlenen gelişimsel amaçlara ulaşma ve çocukları ilköğretime hazırlamada nasıl bir rolü olabileceğini düşününüz. Çocukların yaratıcılıklarının ve gelişimlerinin olumlu yönde etkilenebilmesi için çalışmaların nasıl planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi gerektiğini düşünerek raporunuza eklemeyi unutmayınız.
- Gözlemlerinizi, sizin için yeterli veriye ulaşıncaya kadar, farklı günlerde aynı etkinlik için birkaç kez tekrarlayıp yukarıda sayılan noktalara dikkat ederek raporlaştırınız.

### **Etkinlik 18. Alan Gezisi Etkinliklerinin İncelenmesi**

Alan gezileri, kimi zaman fen çalışmaları içerisinde kimi zaman da ayrı bir etkinlik olarak planlanabilmektedir. Çocukların araştırma yapma, problem çözme ve olayı yerinde gözlemleme yoluyla doğrudan öğrenme gereksinimlerini karşılamak amacıyla çeşitli geziler düzenlenebilmektedir. Okul Deneyimi dersi kapsamındaki bu etkinlik sırasında, sizin de uygulama öğretmeninizin yaptığı bir alan gezisi etkinliğini incelemeniz ve öğretmenle bir görüşme yapmanız gerekmektedir. Öncelikle, uygulama öğretmeninizin gözlem yapacağınız güne ait günlük planı içerisinde alan gezisi etkinliği ile ilgili etkinlik planını inceleyiniz. Daha sonra aşağıdaki noktalara dikkat ederek öğretmeninizle bir görüşme yapınız.

- Uygulama öğretmeniniz ile gerçekleştireceğiniz görüşme sırasında öğretmene, alan gezisi planlama sürecinde ne gibi hazırlıklar yaptığını sorarak hazırladığı dokümanları (gezi planı, izin belgeleri vb.) inceleyiniz. Elde ettiğiniz bilgileri not alınız.
- Uygulama öğretmeninize, çoğunlukla hangi amaçlarla ve nerelere gezi düzenlediklerini, gezinin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi sürecinde nelere dikkat ettiklerini sorarak yanıtlarını not ediniz.

Uygulama öğretmeninizin düzenlediği bir alan gezisine katılarak gezi süresince gözlem yapınız. Gözlemlerinizi sırasında aşağıdaki noktalara dikkat ederek gözlem ve görüşme sonuçlarını içeren raporunuzu hazırlayınız:

- Öğretmen, alan gezisine gitmeden önce öğrencileri etkinliğe nasıl hazırlamakta ve yönlendirmektedir?
- Gezi sırasında öğretmenin tutumu nasıl olmaktadır? Gezinin amacına uygun bir biçimde gerçekleşmesi için çocukları nasıl yönlendirmekte ve bilgi vermektedir?
- Gezi sırasında çocukların güvenliğini sağlamada ne gibi önlemler almaktadır?
- Gezi sonunda değerlendirme çalışmaları nasıl yapılmaktadır?
- Alan Gezilerinin Okul Öncesi Eğitim Programı'nda belirlenen gelişimsel amaçlara ulaşmada nasıl bir rolü olabileceğini düşününüz. Çocukların gelişimlerinin olumlu yönde etkilenebilmesi için alan gezilerinin nasıl planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi gerektiğini düşünerek raporunuza eklemeyi unutmayınız.

### Ek-3-B devam

#### **Etkinlik 19. Sanat Etkinliklerinin İncelenmesi**

Sanat Etkinlikleri, yaratıcılığı ve estetik duyarlılığı geliştirmeyi amaçlayan etkinliklerdir. Sanat etkinlikleri kapsamında, yoğurma maddeleri ile çalışma, kağıt çalışmaları, boya çalışmaları ve kolaj çalışmaları yapılmaktadır.

Bu etkinlikler, serbest zamanda yapılan etkinliklerin yanı sıra gün içinde, çeşitli biçimlerde, çocuklar için etkili bir öğrenme fırsatı olarak da kullanılmaktadır. Öğretmen, tek başına bir sanat etkinliği planlayabildiği gibi diğer etkinliklerin tamamlayıcısı olarak da bu etkinliklerden yararlanabilmektedir. Ayrıca, sanat etkinlikleri, eğitim programındaki amaç ve kazanımlara ulaşmada bir teknik olarak da kullanabilmektedir.

Okul Deneyimi dersi kapsamındaki bu etkinlik sırasında sizin de uygulama öğretmeninizin yaptığı Sanat Etkinliklerini incelemeniz gerekmektedir. Öncelikle, uygulama öğretmeninizin gözlem yapacağınız güne ait günlük planı içerisinde Sanat Etkinlikleri ile ilgili etkinlik planını inceleyiniz. Daha sonra aşağıdaki noktalara dikkat ederek gözlemlerinizi yapınız ve raporunuzu hazırlayınız:

- Sanat Etkinliklerine daha çok günün hangi saatinde ya da hangi etkinlikler içerisinde yer verilmekte ve ne kadar zaman ayrılmaktadır?
- Sanat Etkinliklerinde çoğunlukla ne gibi çalışmalara yer verilmektedir?
- Etkinliğin uygulanması sırasında öğretmenin tutumu nasıl olmaktadır? Öğrencileri etkinliğe nasıl hazırlamakta ve yönlendirmektedir?
- Çocukların yaratıcılıkları ile estetik duyarlılıklarının gelişebilmesi amacıyla etkinlikler sırasında nelere dikkat edilmektedir?
- Etkinliğin sonunda değerlendirme çalışmaları nasıl yapılmaktadır?
- Etkinliğin sonunda diğer etkinliğe geçiş sırasında öğretmen nasıl bir tutum izlemektedir?
- Sanat Etkinliklerinin, Okul Öncesi Eğitim Programı'nda belirlenen gelişimsel amaçlara ulaşmada nasıl bir rolü olabileceğini düşününüz. Çocukların yaratıcılıklarının ve gelişimlerinin olumlu yönde etkilenebilmesi için çalışmaların nasıl planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi gerektiğini düşünerek raporunuza eklemeyi unutmayınız.
- Gözlemlerinizi, sizin için yeterli veriye ulaşıncaya kadar, farklı günlerde aynı etkinlik için birkaç kez tekrarlayıp yukarıda sayılan noktalara dikkat ederek raporlaştırınız.

Ek-4

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ

Güz  Bahar Yarıyılı DEVAM ÇİZELGESİ

Okulu :

Öğretim Yılı :

Uygulama Öğretmeni

	Okul No	ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI	1. hafta	2. hafta	3. hafta	4. hafta	5. hafta	6. hafta	7. hafta	8. hafta	9. hafta	10. hafta	11. hafta	12. hafta	13. hafta	14. hafta
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
Uygulama Öğretim Elemanı																

**Not:** Öğrencinin imzası alınacaktır.

Okul Müdürü

**Ders**

Okul Deneyimi

Öğretmenlik Uygulaması I

Öğretmenlik Uygulaması II

## Ek-5

UYGULAMA ÖĞRENCİSİ SINIF İÇİNDE ÖĞRETMENİ GÖZLEM FORMU			
Öğretmen Adayı	Öğretmen	Sınıf:	Tarih: __/__/__
Kazanım			
<b>Yönerge:</b> Bu form öğretmen adaylarına yönelik olarak hazırlanmıştır. Öğretmen adaylarından her hafta bir tane gözlem formu doldurmaları istenmektedir. Doldurulan formlar her hafta derste öğretim elemanına teslim edilecektir.			
1. Öğretmen sınıf kontrolünü nasıl sağlıyor?			
2. Öğretmen hangi öğretim yöntem ve tekniklerini kullanıyor?			
3. Öğretmen hangi teknoloji ve materyalleri nasıl kullanıyor?			
4. Öğretmen sınıf içinde ilgi ve motivasyonu nasıl sağlıyor?			
5. Öğretmen uygulama sırasında zamanı nasıl yönetiyor?			
6. Öğretmen öğrencilerin bireysel farklılıklarını dikkate alarak etkinliklerde ne tür düzenlemeler yapıyor?			
7. Öğretmen öğrenci arasında nasıl bir iletişim ve etkileşim var?			
8. Öğretmen ders boyunca nasıl değerlendirme yapıyor?			
9. Bu öğretmenin yerine uygulamayı siz yapmış olsaydınız neyi değiştirmek ve neyi aynı şekilde uygulamak isterdiniz?			

**Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Öğretmenlik Uygulamasına Katılan Uygulama Öğretmeninin Uygulama Öğrencisi Hakkındaki Genel Değerlendirme Formu**

**Değerli uygulama öğretmeni.** Lütfen uygulama öğrencisinin öğrenimi süresince kazandığı genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını gerçek bir uygulama ortamı içindeki performansı göz önünde bulundurarak değerlendiriniz (50-100 kelime) ve uygulama öğrencisi hakkındaki düşüncelerinizi sisteme işleyiniz.

<b>Uygulama Öğretmenin</b>	<b>Uygulama Öğrencisinin</b>
Adı Soyadı: Okulu: Branşı:	Adı Soyadı: TC: Üniversitesi: Giresun Üniversitesi Fakültesi: Eğitim Fakültesi Branşı: Dersi: Değerlendirmenin Yapıldığı Tarih:

**Uygulama öğrencisinin;**

Konu alanı bilgisi ve alan eğitimi hâkimiyeti:

Öğrenciyi tanıma bilgisi ve öğrenciye yaklaşımı:

Uygun öğrenme ortamı oluşturması:

Öğrenci başarısını değerlendirebilmesi:

Dersi planlaması ve işleyebilmesi:

Mesleki tutum ve değerlere yaklaşımı:

## Ek-7

UYGULAMA ÖĞRETMENİ ÖĞRETMEN ADAYINI GÖZLEM FORMU					
Öğretmen Adayı	Öğretmen	Sınıf	Tarih		
<b>Kazanım</b>					
<p><b>Yönerge:</b> Bu form öğretmenlerin, öğretmen adaylarını uygulama sırasında gözlemlerken faydalanmaları amacıyla hazırlanmıştır. Sizden, aşağıdaki davranışların öğretmen adayları tarafından sergilenip sergilenmediğini kontrol edip bu davranışı gözlemliyorsanız yan taraftaki kutucuğa işaret koymanız ve gözlemlenen davranışı sayısal olarak (1 ile 4 arasında) derecelendirmeniz istenmektedir. Bu formun dönem içerisinde en az iki kere doldurulması gerekmektedir.</p> <p>Bu değerlendirmeden elde edilecek toplam puan 200'dür. 100'lük sistem üzerinden değerlendirme yapabilmek için elde ettiğiniz toplam puanı ikiye bölerek sonucunu aşağıda belirtilen not kısmına yazınız.</p>					
<b>NOT</b>					
Gözlemlediyseniz işaretleyiniz	<b>Öğretimin Çeşitliliği ve Hızı</b>	<b>Değerlendirme</b>			
		1	2	3	4
(.....)	Çeşitli öğretim yöntemleri kullanır.	1	2	3	4
(.....)	Soru sorduğunda yeterli bekleme süresi verir.	1	2	3	4
(.....)	Yanlış cevap verildiğinde yapıcı bir şekilde yanıt verir.	1	2	3	4
(.....)	Katılmayan öğrencileri etkinliklere/tartışmalara dâhil etmeye çalışır.	1	2	3	4
(.....)	Belirli öğrencilerin etkinliklerde/tartışmalarda baskın olmasını engellemeye çalışır.	1	2	3	4
(.....)	Öğrenci cevabını tamamlamadığında yönlendirici sorular sorar.	1	2	3	4
(.....)	Tartışmalara rehberlik eder.	1	2	3	4
(.....)	Kendi sorularına cevap vermekten sakınır.	1	2	3	4
(.....)	Düşüncelerde farklılıklar ya da zıtlıklar olduğunda orta yolu bulur.	1	2	3	4
(.....)	Aktif öğrenme stratejilerini kullanır (grup çalışması, ikili tartışma, sorgulama).	1	2	3	4
(.....)	Aktif öğrenme etkinlikleri için net yönergeler verir (sebep, süre, ürün).	1	2	3	4
(.....)	Sınıf içi etkinliklerini tamamlamak için yeterli süre verir.	1	2	3	4
(.....)	Öğrenme etkinliklerinin nasıl değerlendirileceğini açık bir şekilde belirtir.	1	2	3	4
(.....)	Öğrencilere öğrendikleriyle ilgili uygulama yapmak için fırsatlar sunar.	1	2	3	4
<b>Sunum Becerileri</b>					
(.....)	Duyulabilecek ve anlaşılabilir şekilde konuşur.	1	2	3	4
(.....)	Öğrencilerle göz teması kurar ve sürdürür.	1	2	3	4
(.....)	Öğrencilerin dikkatini çekmek için ses tonunu ve adımlarını ara ara farklılaştırır.	1	2	3	4
(.....)	Öğrencilerin yönergeleri takip edebileceği şekilde uygulama yapar.	1	2	3	4
(.....)	Çeşitli öğretimsel destekleri (film, çizimler) uygulamalarda kullanmaya çalışır.	1	2	3	4



**Ek-7 devam**

<b>Anlaşılrlık</b>					
(.....)	Yeni terimleri ve kavramları vurgular ve açıklar.	1	2	3	4
(.....)	Karmaşık bilgileri tekrar eder ya da ayrıntılı bir şekilde açıklar.	1	2	3	4
(.....)	Konuyu açıklamak için örnekler kullanır.	1	2	3	4
(.....)	Önemli noktalara öğrencilerin dikkatini çekecek şekilde anlaşılır cümleler kullanır.	1	2	3	4
(.....)	Açıklamalar sırasında soru sormak ve sorulara cevap vermek için öğrencilere zaman tanır.	1	2	3	4
(.....)	Yeni kavramları eski kavramlarla ilişkilendirir.	1	2	3	4
<b>Alan Bilgisi</b>					
(.....)	Disiplini yansıtacak doğru yorumlar yapar.	1	2	3	4
(.....)	Alandaki güncel çalışmalarını uygulamalarına dâhil eder.	1	2	3	4
(.....)	İfadelerini örneklerle (günlük hayattan, kitap, makale vb.) destekler.	1	2	3	4
(.....)	Farklı bakış açıları sunar.	1	2	3	4
(.....)	Bir konuya ait kavram hakkında öğrencilerin görüşleri ile kavramın gerçek anlamı arasındaki benzerlik ve farklılıkları belirtir.	1	2	3	4
(.....)	İşlemlerin veya kavramların altında yatan nedenleri açıklar.	1	2	3	4
(.....)	Kazanıma uygun etkinlikler hazırlar ve sorular sorar.	1	2	3	4
(.....)	Uygun model, materyal vb. kullanır.	1	2	3	4
<b>Öğretmen-Öğrenci Etkileşimi</b>					
(.....)	Öğrencilerin verdikleri cevaplara saygılı bir şekilde karşılık verir.	1	2	3	4
(.....)	Öğrencilerin daha derin düşüncelerini sağlayacak sorular sorar.	1	2	3	4
(.....)	Öğrencileri etkinliğe katılmaya ve yorum yapmaya teşvik eder.	1	2	3	4
(.....)	Öğrencilerin verdikleri doğru cevapları etkinliğe dâhil eder.	1	2	3	4
(.....)	Sınıf içi tartışmalarda öğrencileri karşılıklı etkileşime girmeleri yönünde teşvik eder.	1	2	3	4
(.....)	Öğrencilere saygılı davranır.	1	2	3	4
(.....)	Öğrencilerin etkinliğe katılımını ve muhakeme etmelerini teşvik etmek için olumlu pekiştireçler kullanır.	1	2	3	4
(.....)	Öğrencileri birbirleriyle saygılı şekilde etkileşime girmeye teşvik eder.	1	2	3	4
(.....)	Sınıf ortamında rahatsızlık verebilecek olası davranışlarla ilgili öğrencileri uyarır.	1	2	3	4
<b>Teknoloji Kullanımı</b>					
(.....)	Öğrencilerin öğrenmelerini geliştirmek için çeşitli öğretim teknolojilerini (sunu, web siteleri, Youtube, vb.) derslerinde etkili şekilde kullanır.	1	2	3	4
(.....)	Bilgisayar programlarını ve yazılımlarını dersi tamamlayıcı materyal olarak kullanır.	1	2	3	4
<b>TOPLAM</b>					
Öğretmen adayına ilişkin belirtmek istediğiniz düşünceler ve öneriler nelerdir?					

**Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Öğretmenlik Uygulamasına Katılan Uygulama Öğrencisi Hakkında Uygulama Öğretim Elemanı Günlük Değerlendirme Formu**

**Değerli öğretim elemanı:** Uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulamasındaki performansı uygulama öğretmeni tarafından “Öğretmenlik Uygulaması Gözlem Formu” ile değerlendirilmiştir. Uygulama öğrencisinin yeterliğini, uygulama öncesi hazırlığını ve uygulamadaki performansını Öğretmenlik Uygulaması Gözlem Formu göz önünde bulundurarak değerlendiriniz ve bu görüşlerinizi (50-100 kelime) uygulama öğretmenin e-postasına (değerlendirme formunun gelişini takip eden bir hafta içinde) gönderiniz.

Uygulama Öğretim Elemanının	Uygulama Öğrencisinin
<b>Adı Soyadı:</b> <b>Üniversitesi:</b> <b>Fakültesi:</b> <b>Bölümü:</b> <b>Unvanı:</b>	<b>Adı Soyadı:</b> <b>Üniversitesi:</b> <b>Fakültesi:</b> <b>Branşı:</b> <b>Dersi:</b> <b>Konu:</b> <b>Değerlendirmenin Yapıldığı Tarih:</b>

**Uygulama öğrencisinin;**

Konu alanı bilgisi ve alan eğitimi hakimiyeti: .....

Öğrenciyi tanıma bilgisi ve öğrenciye yaklaşımı: .....

Uygun öğrenme ortamı oluşturması: .....

Öğrenci başarısını değerlendirebilmesi: .....

Dersi planlaması ve işleyebilmesi: .....

Mesleki tutum ve değerlere yaklaşımı:.....

## Ek-9

ÖĞRETİM ELEMANI ÖĞRETMEN ADAYINI GÖZLEM FORMU								
Öğretmen Adayı		Öğretmen		Sınıf:	Tarih			
<b>Kazanım</b>								
<p><b>Yönerge:</b> Bu form uygulama öğretiminin öğretmen adayını değerlendirmesi için hazırlanmıştır. Sınıf içinde veya uygulama sırasında oluşabilecek öğretmen davranışları aşağıda listelenmiştir. Özellikleri verilen bir liste olarak değil, gözlem yaparken rehberlik edecek bir form olarak kullanılmalıdır. Öğretmen adayını gözlemlemek için geliştirilmiş olan bu gözlem formu gözlem yapmadan önce yoğunlaşması gereken özelliklere dikkat etmeyi tavsiye eder. Sizden aşağıdaki davranışların öğretmen adayları tarafından sergilenip sergilenmediğini kontrol edip bu davranışı gözlemliyorsanız yan taraftaki kutucuğa işaret koymanız ve gözlemlenen davranışı sayısal olarak (1 ile 4 arasında) derecelendirmeniz istenmektedir. Bu form dönem içinde öğretim elemanı tarafından en az 2 kere doldurulması gerekmektedir.</p> <p>Bu değerlendirmeden elde edilecek toplam puan 200'dür. 100'lük sistem üzerinden değerlendirme yapabilmek için elde ettiğiniz toplam puanı ikiye bölerek sonucunu aşağıda belirtilen not kısmına yazınız.</p>								
				<b>NOT:</b>				
Gözlemlediyseniz işaretleyiniz		<b>Öğretimin Çeşitliliği ve Hızı</b>			Değerlendirme			
					1	2	3	4
<b>İçerik Organizasyonu</b>								
(.....)	Uygulamanın amacı açıkça ifade edildi.			1	2	3	4	
(.....)	Önceki öğrenmelerle ilişki kuruldu.			1	2	3	4	
(.....)	Etkinliği genel olarak açıkladı.			1	2	3	4	
(.....)	Mantıksal sıra ile etkinlikleri sundu.			1	2	3	4	
(.....)	Etkinlikleri uygun şekilde sürdürdü.			1	2	3	4	
(.....)	Uygulamada önemli noktaları vurguladı.			1	2	3	4	
(.....)	Uygulama boyunca ortaya çıkan problemleri uygun bir şekilde çözdü.			1	2	3	4	
(.....)	Bir sonraki etkinlik ile yapılan etkinliği ilişkilendirdi.			1	2	3	4	
<b>Sunum</b>								
(.....)	Etkinliği yaparken sesini herkese duyurabilecek şekilde kullandı.			1	2	3	4	
(.....)	Konuşurken vurgu ve tonlamalar kullandı.			1	2	3	4	
(.....)	Net bir şekilde açıklamalar yaptı.			1	2	3	4	
(.....)	Öğrenciler ile sürekli göz teması kurdu.			1	2	3	4	
(.....)	Öğrenci yorum ve tavsiyelerini dinledi.			1	2	3	4	
(.....)	Davranışları ile tutarlı jest ve mimikler kullandı.			1	2	3	4	
(.....)	Bilinmeyen kelimeleri, kavramları, terimleri açıkladı.			1	2	3	4	
(.....)	Açıklanması gereken noktalarda örnekler verdi.			1	2	3	4	
(.....)	Benzer kavramları yeni fikirler ile anlattı.			1	2	3	4	
(.....)	Uygun zamanlarda önemli noktaları yeniden anlattı.			1	2	3	4	
(.....)	Anlaması zor ve karmaşık materyalleri çeşitli şekillerde açıkladı.			1	2	3	4	
(.....)	İlgi ve dikkati toplamak için mizaha yer verdi.			1	2	3	4	
(.....)	Sürekli tekrardan kaçındı.			1	2	3	4	
<b>Öğretim Materyalleri ve Çevre</b>								
(.....)	Sınıf ortamı güvenliydi.			1	2	3	4	
(.....)	Etkinlik için uygun materyalleri hazırladı.			1	2	3	4	
(.....)	Etkinlik sırasında materyalleri uygun şekilde kullandı.			1	2	3	4	
(.....)	Uygulamalar yararlı tartışma ve etkinliklerle desteklendi.			1	2	3	4	
(.....)	Sınıf içinde görsel ve işitsel materyaller kullandı.			1	2	3	4	
(.....)	Etkinliklerde görev dağılımını sağladı.			1	2	3	4	

**Ek-9 Devam**

<b>Öğretmen / Öğrenci Etkileşimleri</b>					
(.....)	Öğrencilerin soru sormalarını teşvik etti.	1	2	3	4
(.....)	Öğrencilerin tartışmaya girmelerini teşvik etti.	1	2	3	4
(.....)	Öğrencilerin dikkatini çekti.	1	2	3	4
(.....)	Öğrenci gelişimini izledi.	1	2	3	4
(.....)	Sorulara tatmin edici cevaplar verdi.	1	2	3	4
(.....)	Anlaması zor ve karmaşık durumlar için ipuçlarına yer verdi.	1	2	3	4
(.....)	Yönergeleri takip etmeleri için öğrencilere uygun zaman tanıdı.	1	2	3	4
(.....)	Zor soruları yanıtlamak için öğrencileri teşvik etti.	1	2	3	4
(.....)	Gerektiğinde derinlemesine sorular sordu.	1	2	3	4
(.....)	Gerektiğinde soruları ve cevapları yeniden düzenledi.	1	2	3	4
(.....)	Sınırlı ilginin olduğu etkinliklere dikkati çekmeye çalıştı.	1	2	3	4
<b>Bilgi İçeriği ve İlişki Kurma</b>					
(.....)	Önemli konular üzerinde durdu.	1	2	3	4
(.....)	Öğrencilerin önceki ve şu anki öğrenmelerine uygun materyaller sundu.	1	2	3	4
(.....)	Etkinlik içeriğine uygun güncel olaylardan örnekler verdi.	1	2	3	4
(.....)	Etkinliğin amacına uygun olarak belirtilen materyalleri kullandı.	1	2	3	4
(.....)	Gerçek ve fikirler arasındaki ayrımı yaptı.	1	2	3	4
(.....)	Farklı bakış açıları sundu.	1	2	3	4
(.....)	Etkinliğe hâkimiyet gösterdi.	1	2	3	4
<b>Değerlendirme ve Zaman Yönetimi</b>					
(.....)	Öğrencileri değerlendirmeye yönelik uygulamalar yaptı.	1	2	3	4
(.....)	Zamanı etkili bir şekilde kullandı.	1	2	3	4
(.....)	Alternatif ölçme ve değerlendirme teknikleri kullandı.	1	2	3	4
(.....)	Öğrencilerin cevaplarına uygun dönütler verdi.	1	2	3	4
(.....)	Uygulama sonunda tekrar yaparak süreci değerlendirdi.	1	2	3	4
	<b>TOPLAM</b>				

## Ek-10

ÖĞRETMEN ADAYI ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU							
Öğretmen Adayı	Öğretmen	Sınıf:	Tarih				
Kazanım							
<p><b>Yönerge:</b> Sınıf içindeki eğitim davranışları aşağıda listelenmiştir. Öğretmen adayı uygulamaya hazırlık, uygulama ve uygulama sonrası tüm süreçleri göz önünde bulundurarak her hafta bu formu kendisini değerlendirmek için kullanacaktır.</p>							
	<b>NİTELİKLER</b>	<b>Yeter</b>	<b>li</b>	<b>en</b>	<b>Yeter</b>	<b>Yeter</b>	<b>siz</b>
<b>UYGULAMAYA HAZIRLIK</b>							
1.	Uygulama materyallerini önceden hazırladım.						
2.	Uygulama ile ilgili çeşitli kaynakları inceledim.						
3.	Uygulamaya zamanında geldim.						
4.	Uygulama öğretmeniyle etkinlikler hakkında ön görüşme yaptım.						
5.	Mesleğe uygun şekildeki kıyafetle sınıfta hazır bulundum.						
<b>İÇERİK ORGANİZASYONU</b>							
6.	Uygulamanın amacını açıkça ifade ettim.						
7.	Önceki öğrenmelerle ilişki kurdum.						
8.	Mantıksal sıra ile etkinlikleri sundum.						
9.	Öğrencilerin ön bilgilerini göz önünde bulundurdum.						
10.	Uygulamayı uygun şekilde sürdürdüm.						
11.	Bir sonraki uygulama ile işlenen uygulama arasında ilişki kurdum.						
<b>SUNUM</b>							
12.	Etkinlikleri yaparken sesimi uygun şekilde kullandım.						
13.	Etkinlik sırasında gerekli durumlarda vurgu ve tonlamalara dikkat ettim.						
14.	Net bir şekilde açıklamalar yaptım.						
15.	Öğrenciler ile sürekli göz teması kurdum.						
16.	Öğrenci yorum ve tavsiyelerini dinledim.						
17.	Uygun jest ve mimikler kullandım.						
18.	Bilinmeyen kelimeleri, kavramları, terimleri açıkladım.						
19.	Açıklanması gereken noktalarda örnekler verdim.						
20.	Benzer kavramları yeni fikirler ile ilişkilendirdim.						
21.	Gerekli olduğunda önemli konuları tekrar anlattım.						
22.	Anlaması zor ve karmaşık materyalleri çeşitli şekillerde açıkladım.						
23.	İlgi ve dikkati toplamak için mizaha yer verdim.						
24.	Sürekli tekrardan kaçındım.						
<b>ÖĞRETMEN / ÖĞRENCİ ETKİLEŞİMİ</b>							
25.	Öğrencileri soru sormaya teşvik ettim.						
26.	Öğrencileri tartışmaya teşvik ettim.						
27.	Öğrencilerin dikkatini çektim.						
28.	Öğrencilerin gelişimlerini takip ettim.						
29.	Sorulara tatmin edici cevaplar verdim.						
30.	Öğrencilerin bireysel farklılıklarını göz önünde bulundurdum.						
31.	Anlaması zor ve karmaşık durumlar için ipuçlarına yer verdim.						
32.	Öğrencilere yönergeleri takip edebilmeleri için yeterli zamanı tanıdım.						
33.	Zor soruları yanıtlamak için öğrencileri teşvik ettim.						
34.	Gerektiğinde derinlemesine sorular sordum.						
35.	Gerektiğinde soruların ve cevapların üzerinden yeniden geçtim.						

**Ek-10 Devam**

<b>ETKİNLİĞİ DEĞERLENDİRME</b>				
36.	Uygulamayı zamanında bitirdim.			
37.	Öğrencilerin sorularına uygun şekilde cevaplar verdim.			
38.	Anlaşılmayan noktaları öğrencilere tekrar açıkladım.			
39.	Öğrencilerin kazanımı uygun şekilde kazanıp kazanmadığını kontrol ettim.			
40.	Uygulama sonunda değerlendirme yaptım.			
41.	Uygulama süresince işlenen konuları özetledim.			
42.	Materyalleri amaca uygun kullandım.			
<b>ÖĞRETİM MATERYALLERİ VE ÇEVRE</b>				
43.	Sınıf ortamının güvenliğini sağladım.			
44.	Dersi, yararlı tartışma ve etkinlikler ile destekledim.			
45.	Uygulamayı desteklemek için görsel ve işitsel materyaller kullandım.			
46.	İçerik ve uygulama şekli açısından yaptığınız etkinliklerin öğrencilerde bıraktığı etkiler hakkında düşünceleriniz nelerdir?			
47.	Uygulama sırasında zorlandığınız noktalar nelerdir?			
48.	Sınıfta yolunda giden ve gitmeyen durumlar nelerdir?			
49.	Bu dersi geliştirmek için ne gibi önerilerde bulunursunuz?			
50.	Kendinizi bir öğretmen olarak nasıl değerlendiriyorsunuz?			